

Higienos instituto direktoriaus
2018 m. balandžio 5 d.
įsakymo Nr. V-16
1 priedas

Skelbimo Nr.: 51352
Skelbimo data: 2018-04-06
Konkursą organizuojanti įstaiga: Higienos institutas (teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 111958286, adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius)
Pareigos: Projekto Nr. 08.4.2-ESFA-V-622-01-0004 „Vaikams ir paaugliams palankių, kokybiškų ir veiksmingų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų plėtojimas“ veiklos vadovas
Pareigybės aprašymas: Patvirtintas Higienos instituto direktoriaus kovo 23 d. įsakymu Nr. V-12

HIGIENOS INSTITUTO

EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO PROJEKTO NR. 08.4.2-ESFA-V-622-01-0004 „VAIKAMS IR PAAUGLIAMS PALANKIŲ, KOKYBIŠKŲ IR VEIKSMINGŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PLĖTOJIMAS“ VEIKLOS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.2-ESFA-V-622-01-0004 „Vaikams ir paaugliams palankių, kokybiškų ir veiksmingų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų plėtojimas“ Higienos institutui priskirtoms veikloms įgyvendinti (toliau–Projektas) veiklos vadovas dirba pagal terminuotą darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo projekto.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Visuomenės sveikatos technologijų centro vadovui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu biomedicinos mokslų srityje;
 - 4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais juos lydintais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą;
 - 4.3. turėti ne mažiau nei 5 metų vadovaujančio darbo, vadovavimo įgyvendinant projektus, projekto veiklas, tarp jų ES fondo administruojamus ir kitus projektus bei profesinio darbo patirties atliekant tyrimus ir analizes, rengiant išvadas ir ataskaitas;
 - 4.4. gerai išmanyti tyrimų (analizių) planavimo, organizavimo ir jų atlikimo metodologinius principus;
 - 4.5. būti susipažinusi su techninių specifikacijų rengimui keliamais reikalavimais;

- 4.6. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer ar Mozilla Firefox;
- 4.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
- 4.8. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei savarankiško vartotojo lygmeniu – B (1);
- 4.9. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir veiklos grupės darbą;
- 4.10. būti pareigingas, darbštus, objektyvus, gebėti bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. organizuoja Projekto veiklos, skirtos vaikų mirčių nuo nelaimingų atsitikimų priežasčių ir sužalojimų priežasčių analizei atlikti, planavimą ir įgyvendinimą;
- 5.2. konsultuoja Projekto veiklos vykdymo grupės specialistus visais Projekto veiklos įgyvendinimo etapais: planavimo, atlikimo, analizės, išvadų ir ataskaitų rengimo;
- 5.3. bendradarbiauja su pagrindiniu Projekto vykdytoju ir Projekto veiklos vykdymo grupės nariais, dalyvauja rengiant paslaugų pirkimų technines specifikacijas;
- 5.4. užtikrina Projekto veiklos įgyvendinimo kokybę, savalaikį atsiskaitymą už etapinius ir galutinį veiklos etapus bei gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;
- 5.5. laikosi Higienos instituto darbo reglamento, Vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų Higienos instituto patvirtintų vidaus dokumentų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų;
- 5.6. vykdo kitus Visuomenės sveikatos technologijų centro vadovo pavedimus, susijusius su Projekto veikla.

Su pretendentu, laimėjusiu konkursą bus sudaroma terminuota darbo sutartis 0,5 etato krūviu, trukmė – 8 (aštuoni) mėnesiai.

Pretendentai privalo pateikti:

1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;
2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
4. gyvenimo aprašymą (CV);
5. kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį specialioms reikalavimams, kopijas;
6. pretendento anketą.

Dokumentų pateikimo būdas:

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Pretendentų atrankos būdas: testas raštu.

Kita informacija:

Papildoma informacija apie konkursą teikiama Higienos institute tel. (8 5) 261 8390, elektroniniu paštu rolanda.valinteliene@hi.lt