

PATVIRTINTA
Higienos instituto direktoriaus
2018 m. rugpjūčio 7 d.
įsakymu Nr. V-91

Skelbimo Nr. 53233
Skelbimo data: 2018-08-13
Konkursą organizuojanti įstaiga: Higienos institutas (teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 111958286, adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius)
Pareigos: Projekto „CHRODIS PLUS: gerųjų praktikų taikymas sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis“ specialistas
Pareigybės aprašymas: patvirtintas Higienos instituto direktoriaus 2018-08-7 įsakymu Nr. V-91

PROJEKTO „CHRODIS PLUS: GERŪJŲ PRAKTIKŲ TAIKYMAS SERGANTIEMS LĒTINĖMIS NEINFEKČINĖMIS LIGOMIS“ (DOTACIJOS SUTARTIS NR. 761307) SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Europos Sąjungos 3-osios sveikatos srities 2014-2020 m. programos bendrųjų veiksmų projekto „CHRODIS PLUS: gerųjų praktikų taikymas sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis“ (dotacijos sutartis Nr. 761307) (toliau – Projektas) specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei (klasifikatoriaus kodas 325306).
2. Projekto specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Projekto vykdymui skirtu biudžetu.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – vykdyti Projekto 5-osios darbo grupės „Sveikatos ugdymas ir ligų prevencija“ 5.2. veiklos „Tarpsektorinės gerosios praktikos pritaikymas ir įgyvendinimas“ poveiklę 5.2.3.C, skirtą Islandijoje vykdomos intervencijos (arba jos komponentų) „Multimodalinio mokymo intervencija bendruomenėse“ (*angl. Multimodal training Intervention in Communities*), taikomos siekiant stiprinti 65 metų ir vyresnio amžiaus asmenų fizinį pajėgumą ir sveikatą (toliau – intervencija), įgyvendinimo išbandymui Klaipėdos miesto savivaldybėje (toliau – savivaldybė).
5. Projekto specialistas tiesiogiai pavaldus Projekto vykdymo grupės vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu sveikatos mokslų ar socialinių mokslų studijų krypties grupėje;
 - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą;
 - 6.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

6.4. žinoti ir suprasti šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimą, informacijos rinkimo, duomenų analizės, interpretavimo ir platinimo metodus;

6.5. žinoti sveikatos stiprinimo pagrindus ir mokymo formas; sveikos gyvensenos ugdymo ir stiprinimo principus ir metodus; bioetikos pagrindus, sveikatos informacijos konfidencialumo apsaugą; vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus; epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus; poveikio visuomenės sveikatai vertinimo principus; raštvedybos pagrindus;

6.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

6.7. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;

6.8. mokėti dirbti su „Microsoft Office“ programiniu paketu (MS Word, Excel, Outlook, Internet Explorer);

6.9. būti pareigingam, darbščiam, objektyviam, gebėti bendradarbiauti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. koordinuoja Islandijoje vykdomos intervencijos (arba jos komponentų) „Multimodalinio mokymo intervencija bendruomenėse“ (*angl. Multimodal Training Intervention in Communities*), skirtos stiprinti 65 metų ir vyresnio amžiaus asmenų fizinį pajėgumą ir sveikatą, įgyvendinimo išbandymo veiklas Klaipėdos miesto savivaldybėje;

7.2. bendradarbiaudamas su savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistais ir vadovaudamasis Projekto koordinatorių pateikta metodine medžiaga parengia intervencijos (ar jos komponentų) išbandymo savivaldybėje SSGG (*angl. SWOT*) analizę;

7.3. bendradarbiaudamas su savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistais, remiantis SSGG analizės rezultatais ir vadovaujantis Projekto koordinatorių pateikta metodine medžiaga parengia intervencijos ar jos komponentų išbandymo savivaldybėje įgyvendinimo planą, kurį suderina su savivaldybės atsakingomis institucijomis ir Projekto koordinatoriais;

7.4. bendradarbiaudamas su Projekto koordinatoriais ir savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistais rengia metodinę medžiagą ir teikia metodinę pagalbą intervencijos įgyvendinimo išbandyme dalyvaujančioms institucijoms ir specialistams;

7.5. bendradarbiaudamas su savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistais rengia intervencijos įgyvendinimo išbandyme dalyvaujančių specialistų susitikimus bei rengia susitikimų protokolus;

7.6. bendradarbiaudamas su savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistais ir vadovaudamasis Projekto koordinatorių teikiama metodine medžiaga rengia intervencijos įgyvendinimo išbandymo savivaldybėje ataskaitas bei kitą, Projekto koordinatorių prašomą, su intervencijos įgyvendinimo išbandymu susijusią medžiagą bei informaciją;

7.7. dalyvauja Projekto vykdymo grupės ir Projekto koordinatorių organizuojamuose pasitarimuose, skirtuose aptarti intervencijos įgyvendinimo išbandymo savivaldybėje klausimus ar vykdymo eigą;

7.8. bendradarbiauja su Projekto vykdymo grupės nariais, informuoja Projekto vykdymo grupės vadovą apie veiklos įgyvendinimo eigą, jos įgyvendinimo metu kylančias problemas, teikia pasiūlymus išylančioms problemoms spęsti;

7.9. vykdo Projekto vykdymo grupės vadovo pavedimus, susijusius su intervencijos įgyvendinimo išbandymo veikla;

7.10. užtikrina savo atliekamų darbų kokybę;

7.11. pildo pažymą apie atliktus darbus ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Projekto vykdymo grupės vadovui;

7.12. laikosi Higienos instituto darbo reglamento, Vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų Higienos instituto patvirtintų vidaus dokumentų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų.
