

Higienos instituto direktoriaus  
2018 m. balandžio 16 d.  
įsakymo Nr. V-25  
3 priedas

**Skelbimo Nr.:** 51609  
**Skelbimo data:** 2018-04-18  
**Konkursą organizuojanti įstaiga:** Higienos institutas (teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 111958286, adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius)  
**Pareigos:** Projekto Nr. 08.4.2-ESFA-V-622-01-0003 „Vaikų burnos sveikatos paslaugų prieinamumo gerinimas sukuriant ir įdiegiant metodines rekomendacijas odontologinės priežiūros sistemai vystyti“ specialistas  
**Pareigybės aprašymas:** patvirtintas Higienos instituto direktoriaus 2018-04-16 įsakymu Nr. V-24

## I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.2-ESFA-V-622-01-0003 „Vaikų burnos sveikatos paslaugų prieinamumo gerinimas sukuriant ir įdiegiant metodines rekomendacijas odontologinės priežiūros sistemai vystyti“ (toliau- Projektas) specialisto pareigybė priskiriamas specialistų grupei.
2. Projekto specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal terminuotą darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš Projekto vykdymui skirto biudžeto.
3. Pareigybės lygis – A1.
4. Projekto specialistas tiesiogiai pavaldus Projekto veiklos vadovui.

## II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu biomedicinos ar socialinių mokslų srityje;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą;
  - 5.3. žinoti sisteminei literatūros apžvalgai keliamus reikalavimus ir duomenų analizei taikomus metodus, mokėti juos taikyti praktiškai;
  - 5.4. mokėti atlikti mokslinių publikacijų paiešką skirtingose mokslinių publikacijų duomenų bazėse, mokėti dirbti su bibliografinių įrašų tvarkymo programa.
  - 5.5. žinoti mokslinių publikacijų kokybei vertinti taikomus metodus.
  - 5.6. turėti tyrimų metodologijos žinių;
  - 5.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
  - 5.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
  - 5.9. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;
  - 5.10. mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, Internet Explorer) ir bent viena duomenų analizės programa;
  - 5.11. būti pareigingas, darbštus, objektyvus, gebėti bendradarbiauti.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Specialistas vykdo šias funkcijas:

6.1. drauge su komanda vykdo Projekto 1.1. veiklą, skirtą mokslinės literatūros apie ikimokyklinio amžiaus vaikų, taip pat vaikų, patenkančių į tam tikras socialines grupes (vaikai gyvenantys globos įstaigose ir kt.) burnos sveikatai taikomų priemonių (intervencijų), kuriomis siekiama keisti vaikų elgseną, veiksmingumą, pilnai sisteminei apžvalgai parengti ir mokslinės literatūros apie vaikų su negalia burnos profilaktikai ir nėščiųjų ir neseniai pagimdžiusių moterų burnos sveikatos įgūdžių ugdymui taikomų intervencijų veiksmingumą dvejoms trumposioms apžvalgoms parengti, vadovaujantis tarptautine sisteminių apžvalgų rengimo praktika bei Cochrane sisteminių apžvalgų rengimo metodika;

6.2. atrenka mokslines publikacijas, atitinkančias publikacijų atrankos kriterijus;

6.3. renka apžvalgai parengti reikalingus duomenis iš mokslinių publikacijų, pildant duomenų rinkimo ir tyrimų kokybės vertinimo formas;

6.4. dalyvauja rengiant 6.1. punkte įvardintų apžvalgų ataskaitas, užtikrina savo atliktų darbų savalaikiškumą ir kokybę;

6.5. bendradarbiauja su Projekto vykdymo grupės nariais, informuoja Projekto veiklos vadovą apie Projekto 1.1. veiklos įgyvendinimo eigą, jos įgyvendinimo metu kylančias problemas;

6.6. pildo pažymą apie atliktus darbus ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Projekto veiklos vadovui;

6.7. laikosi Higienos instituto darbo reglamento, Vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų Higienos instituto patvirtintų vidaus dokumentų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų.

6.8. vykdo kitus Projekto veiklos vadovo pavedimus.

---

Su pretendentu, laimėjusiu konkursą bus sudaroma terminuota darbo sutartis 0,25 etato krūviu, trukmė – 12 (dvylika) mėnesių.

#### **Pretendentai privalo pateikti:**

1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;
2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
4. gyvenimo aprašymą (CV);
5. kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį specialioms reikalavimams, kopijas;
6. pretendento anketą.

#### **Dokumentų pateikimo būdas:**

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

**Pretendentų atrankos būdas:** testas raštu.

#### **Kita informacija:**

Papildoma informacija apie konkursą teikiama Higienos institute tel. (8 5) 261 8390, elektroniniu paštu [rolanda.valinteliene@hi.lt](mailto:rolanda.valinteliene@hi.lt)