

Higienos instituto direktoriaus
2018 m. balandžio 6 d.
įsakymo Nr. V-19
1 priedas

- Skelbimo Nr.:** 51417
Skelbimo data: 2018-04-10
Konkursą organizuojanti įstaiga: Higienos institutas (teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 111958286, adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius)
- Pareigos:** Projekto „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ specialistas (vykdymo grupės vadovas)
- Pareigybės aprašymas:** Patvirtintas Higienos instituto direktoriaus balandžio 6 d. įsakymu Nr. V-18

**HIGIENOS INSTITUTO
PROJEKTO „SVEIKATOS SRITIES VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ
EFEKTYVUMO IR GEBĖJIMŲ TOBULINIMAS, DIEGIANT ĮRODYMAIS GRĮSTO
VALDYMO PRIEMONES“ SPECIALISTO (VYKDYMO GRUPĖS VADOVO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ (toliau - Projektas) specialistas (vykdymo grupės vadovas) dirba pagal terminuotą darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš Projekto tiesioginių lėšų.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Šios pareigybės paskirtis – atlikti atsakingo vykdytojo funkciją ir koordinuoti Higienos institutui priskirtų projekto 1.2 veiklos darbų įvykdymą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Higienos instituto direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu biomedicinos mokslų srityje ir biomedicinos mokslų daktaro laipsnį;
 - 5.2. turėti vadovavimo tiriamiesiems darbams patirties (tyrimų planavimas, organizavimas, vykdymas, duomenų analizė ir interpretavimas, išvadų ir rekomendacijų formulavimas);
 - 5.3. turėti patirties kritiškai vertinant (recenzuojant) tiriamuosius darbus, rengiant sistemines apžvalgas, apibendrinant ir analizuojant statistinius duomenis, mokslines publikacijas;
 - 5.4. turėti patirties rengiant sveikatos srities teisės aktus, programas, veiksmų planus ar strategijas, metodinius dokumentus;

- 5.5. turėti vadovaujamo darbo patirties;
- 5.6. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą bei Higienos instituto kompetencijai priskirtus klausimus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais Higienos instituto vidaus tvarkos dokumentais, ir šiuo pareigybės aprašymu;
- 5.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
- 5.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
- 5.9. mokėti anglų kalbą;
- 5.10. mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programomis, interneto naršyklėmis) ir bent viena duomenų analizės programa;
- 5.11. būti pareigingas, darbštus, objektyvus, gebėti bendradarbiauti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka veiklos atsakingo vykdytojo funkcijas ir koordinuoja Higienos institutui priskirtus Projekto 1.2 veiklos darbus:
 - 6.1.1. vertina rengiamus mokslo įrodymų santraukų (įrodymų apžvalgų) šablonų projektus ir derina juos su pareiškėju;
 - 6.1.2. organizuoja nagrinėjamos temos problemų aptarimą ir problemų medžio sudarymą;
 - 6.1.3. organizuoja mokslo įrodymų paiešką ir vertina parengtą mokslo įrodymų ir gerosios praktikos pavyzdžių apibendrinimo projektus;
 - 6.1.4. organizuoja mokymų, kuriuose tikslinė grupė bus supažindinta su žinių perdavimo politikos formavimo esminiais etapais, gilins įrodymų paieškos, vertinimo ir analizės gebėjimus, mokslo įrodymų, skirtų sveikatos politikos formavimui, santraukų rengimo, komunikacijos žinias, programos projekto rengimą, parengtą projektą derina su Pareiškėju bei atlieka derinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 6.1.5. organizuoja Metodinio dokumento, detalizuojančio įrodymų rinkimo ir žinių perdavimo ciklą; pateikiančio įrodymų santraukų, skirtų sveikatos politikai formuoti, rengimo bei įrodymų perdavimo politikams gaires, projekto rengimą ir derinimą su pareiškėjo atstovais;
 - 6.1.6. užmezga kontaktus su užsienio institucijomis ir specialistais;
 - 6.2. vykdo kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius darbus tiesioginio vadovo pavedimu;
 - 6.3. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;
 - 6.4. bendradarbiauja su Projekto vykdymo grupės nariai, dalyvauja susitikimuose;
 - 6.5. pildo pažymą apie atliktus darbus ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia projekto vykdymo grupės vadovui;
 - 6.6. laikosi Higienos instituto darbo reglamento, Vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų Higienos instituto patvirtintų vidaus dokumentų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų.

Su pretendentu, laimėjusiu konkursą bus sudaroma terminuota darbo sutartis 0,5 etato krūviu, trukmė – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

Pretendentai privalo pateikti:

1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;
2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
4. gyvenimo aprašymą (CV);
5. kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį specialioms reikalavimams, kopijas;
6. pretendento anketą.

Dokumentų pateikimo būdas:

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Pretendentų atrankos būdas: testas raštu.

Kita informacija:

Papildoma informacija apie konkursą teikiama Higienos institute tel. (8 5) 262 4583, elektroniniu paštu institutas@hi.lt