

Higienos instituto direktoriaus  
2018 m. balandžio 6 d.  
įsakymo Nr. V-19  
4 priedas

**Skelbimo Nr.:** 51420  
**Skelbimo data:** 2018-04-10  
**Konkursą  
organizuojanti įstaiga:** Higienos institutas (teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 111958286,  
adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius)  
**Pareigos:** Projekto „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir  
gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“  
specialistas  
**Pareigybės aprašymas:** Patvirtintas Higienos instituto direktoriaus balandžio 6 d. įsakymu Nr.  
V-18

**HIGIENOS INSTITUTO  
PROJEKTO „SVEIKATOS SRITIES VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ  
EFEKTYVUMO IR GEBĖJIMŲ TOBULINIMAS, DIEGIANT ĮRODYMAIS GRĮSTO  
VALDYMO PRIEMONES“ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ (toliau - Projektas) specialistas dirba pagal terminuotą darbo sutartį ir gauna darbo užmokestį iš Projekto tiesioginių lėšų.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Šios pareigybės paskirtis – atlikti vykdytojo funkciją ir vykdyti Higienos institutui priskirtų projekto 1.2 veiklos darbus.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Projekto „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ specialistui (vykdymo grupės vadovui).

**II SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu biomedicinos mokslų srityje;
  - 5.2. turėti patirties vykdant tiriamuosius darbus (duomenų rinkimas, analizė ir interpretavimas, išvadų ir rekomendacijų formulavimas);
  - 5.3. turėti patirties informacijos viešinimo srityje;
  - 5.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais

Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą bei Higienos instituto kompetencijai priskirtus klausimus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais Higienos instituto vidaus tvarkos dokumentais, ir šiuo pareigybės aprašymu;

5.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

5.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

5.7. mokėti anglų kalbą;

5.8. mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programomis, interneto naršyklėmis) ir bent viena duomenų analizės programa;

5.9. būti pareigingas, darbštus, objektyvus, gebėti bendradarbiauti.

### **III SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Specialistas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka veiklos vykdytojo funkcijas ir vykdo Higienos institutui priskirtus Projekto 1.2 veiklos darbus:

6.1.1. parengia dalomąją medžiagą diskusijų dalyviams;

6.1.2. organizuoja Projekto vykdymo grupės susitikimus su Tinklo atstovais ir ekspertais;

6.1.3. atlieka sisteminį mokslo įrodymų paieškos metu surinktos medžiagos tvarkymą ir apibendrinimą;

6.1.4. renka statistinę informaciją nagrinėjamos temos problemos pagrindimui;

6.1.5. atlieka literatūros, reikalingos mokymų programos rengimui, paiešką;

6.1.6. dalyvauja rengiant Metodinio dokumento, detalizuojančio įrodymų rinkimo ir žinių perdavimo ciklą; pateikiančio įrodymų santraukų, skirtų sveikatos politikai formuoti, rengimo bei įrodymų perdavimo politikams gaires, projektą.

6.2. vykdo kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius darbus tiesioginio vadovo pavedimu;

6.3. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;

6.4. bendradarbiauja su Projekto vykdymo grupės nariai, dalyvauja susitikimuose;

6.5. pildo pažymą apie atliktus darbus ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia projekto vykdymo grupės vadovui;

6.6. laikosi Higienos instituto darbo reglamento, Vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų Higienos instituto patvirtintų vidaus dokumentų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų.

---

Su pretendentu, laimėjusiu konkursą bus sudaroma terminuota darbo sutartis 0,25 etato krūviu, trukmė – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.

#### **Pretendentai privalo pateikti:**

1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;
2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

4. gyvenimo aprašymą (CV);
5. kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį specialioms reikalavimams, kopijas;
6. pretendento anketą.

**Dokumentų pateikimo būdas:**

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

**Pretendentų atrankos būdas:** testas raštu.

**Kita informacija:**

Papildoma informacija apie konkursą teikiama Higienos institute tel. (8 5) 262 4583, elektroniniu paštu [institutas@hi.lt](mailto:institutas@hi.lt)