

Higienos instituto direktoriaus  
2018 m. balandžio 12 d.  
įsakymo Nr. V-22  
16 priedas

- Skelbimo Nr.:** 51529  
**Skelbimo data:** 2018-04-13  
**Konkursą organizuojanti įstaiga:** Higienos institutas (teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 111958286, adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius)
- Pareigos:** Projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „Sveikatos sektoriaus procesų valdymo tobulinimas, plėtojant visuomenės sveikatos stebėseną“ veiklos 2.1 „Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos vertinimo modelio sukūrimas ir įdiegimas“ specialistas
- Pareigybės aprašymas:** Patvirtintas Higienos instituto direktoriaus balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-21.

## HIGIENOS INSTITUTO

### EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO PROJEKTO NR. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „SVEIKATOS SEKTORIAUS PROCESŲ VALDYMO TOBULINIMAS, PLĖTOJANT VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENĄ“ VEIKLOS 2.1 „LIETUVOS SVEIKATOS 2014–2025 METŲ STRATEGIJOS VERTINIMO MODELIO SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS“ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „Sveikatos sektoriaus procesų valdymo tobulinimas, plėtojant visuomenės sveikatos stebėseną“ (toliau – projektas) veiklos 2.1 „Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos vertinimo modelio sukūrimas ir įdiegimas“ (toliau – veikla) specialistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.

#### II SKYRIUS

#### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį (arba jam prilygintą) išsilavinimą (privalumas teikiamas pretendentams, turintiems visuomenės sveikatos arba sveikatos politikos krypties išsilavinimą);
  - 3.2. turėti darbo patirties atliekant analizes, programų įgyvendinimo vertinimus;
  - 3.3. turėti darbo patirties sveikatos stebėsenos srityje;
  - 3.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais

Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą bei Higienos instituto kompetencijai priskirtus klausimus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais Higienos instituto vidaus tvarkos dokumentais, ir šiuo pareigybės aprašymu;

3.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

3.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

3.7. mokėti anglų kalbą;

3.8. mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, Internet explorer) ir bent viena duomenų analizės programa;

3.9. būti pareigingas, darbštus, objektyvus, gebėti bendradarbiauti.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Specialistas vykdo šias funkcijas:

4.1. atlieka Lietuvos vidutinės trukmės planavimo dokumentų vertinimo praktikos apžvalgą;

4.2. atlieka užsienio šalių (anglakalbių ne Europos) sveikatos srities programų praktikos apžvalgą;

4.3. bendradarbiauja su užsienio šalių sveikatos srities programų vertintojais;

4.4. atlieka Lietuvos sveikatos strategijos vertinimo rodiklių duomenų šaltinių vertinimą;

4.5. dalyvauja rengiant gaires Lietuvos sveikatos strategijos tikslų pasiekimo vertinimui;

4.6. paruošia Lietuvos sveikatos strategijos vertinimo rodiklius integravimui į kuriamą Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinę sistemą

4.7. išbando pasirinktą Lietuvos sveikatos strategijos vertinimo modelį;

4.8. dalyvauja rengiant/rengia dokumentus, susijusius su veiklos įgyvendinimu;

4.9. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;

4.10. teikia veiklos vadovui informaciją apie priskirtų užduočių vykdymo eigą, pažymas dėl atliktų darbų pagal darbo sutartis;

4.11. vykdo kitus veiklos vadovo pavedimus, susijusius su veiklos įgyvendinimu.

5. Šis specialistas yra tiesiogiai pavaldus veiklos vadovui.

---

Su pretendentu, laimėjusiu konkursą bus sudaroma terminuota darbo sutartis 0,5 etato krūviu, trukmė – iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.

#### **Pretendentai privalo pateikti:**

1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

4. gyvenimo aprašymą (CV);

5. kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį specialioms reikalavimams, kopijas;

6. pretendento anketą.

#### **Dokumentų pateikimo būdas:**

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

**Pretendentų atrankos būdas:** testas raštu.

**Kita informacija:**

Papildoma informacija apie konkursą teikiama Higienos institute tel. (8 5) 262 9055, elektroniniu paštu [agniete.maciulaityte@hi.lt](mailto:agniete.maciulaityte@hi.lt)