

Higienos instituto direktoriaus
2018 m. balandžio 12 d.
įsakymo Nr. V-22
17 priedas

- Skelbimo Nr.:** 51530
Skelbimo data: 2018-04-13
Konkursą organizuojanti įstaiga: Higienos institutas (teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 111958286, adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius)
- Pareigos:** Projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „Sveikatos sektoriaus procesų valdymo tobulinimas, plėtojant visuomenės sveikatos stebėseną“ veiklos 2.1 „Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos vertinimo modelio sukūrimas ir įdiegimas“ specialistas
- Pareigybės aprašymas:** Patvirtintas Higienos instituto direktoriaus balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-21

HIGIENOS INSTITUTO

EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO PROJEKTO NR. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „SVEIKATOS SEKTORIAUS PROCESŲ VALDYMO TOBULINIMAS, PLĖTOJANT VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENĄ“ VEIKLOS 2.1 „LIETUVOS SVEIKATOS 2014–2025 METŲ STRATEGIJOS VERTINIMO MODELIO SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS“ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „Sveikatos sektoriaus procesų valdymo tobulinimas, plėtojant visuomenės sveikatos stebėseną“ (toliau – projektas) veiklos 2.1 „Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos vertinimo modelio sukūrimas ir įdiegimas“ (toliau – veikla) specialistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis);
 - 3.2. turėti darbo patirties sveikatos stebėsenos srityje;
 - 3.3. turėti darbo patirties atliekant analizes, programų įgyvendinimo vertinimus;
 - 3.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais

Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą bei Higienos instituto kompetencijai priskirtus klausimus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais Higienos instituto vidaus tvarkos dokumentais, ir šiuo pareigybės aprašymu;

3.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

3.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

3.7. mokėti anglų ir rusų kalbas;

3.8. mokėti naudotis šiuolaikinio ryšio priemonėmis bei technologijomis (MS Office programos, Internet explorer) ir bent viena duomenų analizės programa;

3.9. būti pareigingu/-a, darbščiu/-ia, objektyviu/-ia, gebėti bendradarbiauti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Specialistas vykdo šias funkcijas:

4.1. atlieka Lietuvos ilgos ir vidutinės trukmės planavimo dokumentų paiešką;

4.2. atlieka užsienio šalių (rusakalbių) sveikatos srities programų praktikos apžvalgą;

4.3. analizuoja Lietuvos sveikatos strategijos vertinimo rodiklių duomenų šaltinius;

4.4. dalyvauja rengiant gaires Lietuvos sveikatos strategijos tikslų pasiekimo vertinimui;

4.5. rengia Lietuvos sveikatos strategijos vertinimo rodiklių aprašus;

4.6. dalyvauja Lietuvos sveikatos strategijos vertinimo rodiklių reikšmių vertinime;

4.7. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;

4.8. teikia veiklos vadovui informaciją apie priskirtų užduočių vykdymo eigą, pažymas dėl atliktų darbų pagal darbo sutartis;

4.9. vykdo kitus veiklos vadovo pavedimus, susijusius su veiklos įgyvendinimu.

5. Šis specialistas yra tiesiogiai pavaldus veiklos vadovui.

Su pretendentu, laimėjusiu konkursą bus sudaroma terminuota darbo sutartis 0,5 etato krūviu, trukmė – iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.

Pretendentai privalo pateikti:

1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;

2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;

4. gyvenimo aprašymą (CV);

5. kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį specialioms reikalavimams, kopijas;

6. pretendento anketą.

Dokumentų pateikimo būdas:

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Pretendentų atrankos būdas: testas raštu.

Kita informacija:

Papildoma informacija apie konkursą teikiama Higienos institute tel. (8 5) 262 9055,
elektroniniu paštu agniete.maciulaityte@hi.lt