

Higienos instituto direktoriaus  
2018 m. gegužės 28 d.  
įsakymo Nr. V-42  
1 priedas

**Skelbimo Nr.:** 52239  
**Skelbimo data:** 2018-05-29  
**Konkursą organizuojanti įstaiga:** Higienos institutas (teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 111958286, adresas Didžioji g. 22, LT-01128 Vilnius)

**Pareigos:** Projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „Sveikatos sektoriaus procesų valdymo tobulinimas, plėtojant visuomenės sveikatos stebėseną“ veiklos 1.1 „visuomenės sveikatos stebėsenos informacinės sistemos sukūrimas“ specialistas

**Pareigybės aprašymas:** Patvirtintas Higienos instituto direktoriaus balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-21.

## HIGIENOS INSTITUTO

### EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO PROJEKTO NR. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „SVEIKATOS SEKTORIAUS PROCESŲ VALDYMO TOBULINIMAS, PLĖTOJANT VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENĄ“ VEIKLOS 1.1 „VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENOS INFORMACINĖS SISTEMOS SUKŪRIMAS“ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0017 „Sveikatos sektoriaus procesų valdymo tobulinimas, plėtojant visuomenės sveikatos stebėseną“ (toliau – projektas) veiklos 1.1 „Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinės sistemos sukūrimas“ (toliau – veikla) specialistas yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti teises funkcijas, susijusias su Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinės sistemos sukūrimu.

#### II SKYRIUS

#### SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, teisės krypties išsilavinimą – teisės magistro kvalifikacinį laipsnį;
  - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų teisinio darbo patirtį;
  - 4.3. turėti dokumentų, susijusių su valstybės informacinių sistemų kūrimu, rengimu patirtį;

4.4. gerai išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos nacionalinę sveikatos sistemą, valstybės informacinių sistemų kūrimą, asmens duomenų apsaugą, gebėti analizuoti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir juo vadovautis;

4.5. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatos stebėseną bei Higienos instituto kompetencijai priskirtus klausimus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais Higienos instituto vidaus tvarkos dokumentais, ir šiuo pareigybės aprašymu;

4.6. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

4.7. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

4.8. mokėti dirbti Microsoft Office paketo programomis, Internet Explorer;

4.9. būti pareigingas, darbštus, objektyvus, gebėti bendradarbiauti.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. vykdo suplanuotas projekto veiklas ir metines veiklos užduotis;

5.3. dalyvauja rengiant viešųjų pirkimų dokumentus, kitus dokumentus, susijusius su veiklos įgyvendinimu;

5.4. komunikuoja su paslaugų tiekėjais, stebi ir vertina teikiamų paslaugų kokybę ir atitikimą užduočiai bei teisės aktams, laiku informuoja veiklos vadovą apie neatitiktis;

5.5. konsultuoja kitus veiklos vykdytojus teisiniais klausimais;

5.6. teikia veiklos vadovui informaciją apie priskirtų užduočių vykdymo eigą, pažymas dėl atliktų darbų pagal darbo sutartis;

5.7. dalyvauja veiklos įgyvendinimo aptarimuose;

5.8. vykdo kitus veiklos vadovo pavedimus, susijusius su veiklos įgyvendinimu.

6. Šis specialistas yra tiesiogiai pavaldus veiklos vadovui.

---

Su pretendentu, laimėjusiu konkursą bus sudaroma terminuota darbo sutartis 0,25 etato krūviu, trukmė – iki 2020 m. rugsėjo 18 d.

#### **Pretendentai privalo pateikti:**

1. prašymą leisti dalyvauti konkurse;
2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
4. gyvenimo aprašymą (CV);
5. kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį specialioms reikalavimams, kopijas;
6. pretendento anketą.

#### **Dokumentų pateikimo būdas:**

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

**Pretendentų atrankos būdas:** testas raštu.

**Kita informacija:**

Papildoma informacija apie konkursą teikiama Higienos institute tel. (8 5) 262 9055, elektroniniu paštu [agniete.maciulaityte@hi.lt](mailto:agniete.maciulaityte@hi.lt)