

DARBUOTOJŲ PAGAL DARBO SUTARTĮ KONKURSO APRAŠYMAS

Skelbimo nr.: 53653 (Valstybės tarnybos portalas <https://bit.ly/2QoyCLt>).
Skelbimo data: 2018-09-12
Konkursą organizuojanti įstaiga: Higienos institutas
Pareigos: Profesinės sveikatos centro Profesinės sveikatos tyrimų skyriaus vadovas (pareigybės aprašymas patvirtintas Higienos instituto direktoriaus 2018 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-73)

Dokumentų pateikimo būdas: **el. būdu per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS) prašymų teikimo modulį <https://bit.ly/2qjhGKT>.**

Pretendentų dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų po konkurso paskelbimo VATIS.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI Į ŠIAS PAREIGAS PRETENDUOJANČIAM ASMENIUI

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
2. Turėti vadovavimo ar organizacinio darbo bei profesinio darbo patirties profesinės sveikatos, visuomenės sveikatos ar socialinių mokslų tyrimų srityje.
3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Higienos instituto ir Profesinės sveikatos centro kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir Profesinės sveikatos centro Profesinės sveikatos tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles.
5. Gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba.
6. Mokėti užsienio (anglų) kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.
7. Mokėti dirbti bent viena duomenų analizės programa ir MS Office programiniu paketu.

PROFESINĖS SVEIKATOS TYRIMŲ SKYRIAUS VADOVO PAGRINDINĖS FUNKCIJOS (DARBO POBŪDIS)

1. Vadovauja Skyriaus veiklai, veikia jo vardu ir jam atstovauja, atsako už tai, kad Skyriaus veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Higienos instituto ir skyriaus nuostatus ir kitus teisės aktus.
2. Rengia ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti metinius Skyriaus veiklos planus bei veiklos ataskaitas, atsako, kad planuojami ir vykdomi darbai įgyvendintų Skyriui pavestas funkcijas.
3. Užtikrina, kad Skyriaus funkcijas atitinkančiose srityse būtų planuojami ir vykdomi tyrimai ir kiti darbai, kurie teikiami konkursams Lietuvoje bei užsienio šalyse papildomam finansavimui gauti.
4. Užtikrina savo ir skyriaus darbuotojų atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą.
5. Rengia Skyriaus veiklos rezultatų pristatymo sprendimų priėmėjams, specialistams ir visuomenei projektus, nustatyta tvarka teikia informaciją Higienos instituto ir Baltijos regiono šalių partnerystės tinklo profesinės sveikatos ir saugos srityje (BSN) interneto svetainėms ir rengia medžiagą Higienos instituto informaciniam leidiniams.
6. Pagal kompetenciją dalyvauja arba vadovauja profesinės sveikatos priežiūros teisės aktų bei programų projektų rengimui, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, galinčių turėti įtakos profesinės sveikatos priežiūrai, dalyvauja arba vadovauja įgyvendinant profesinės sveikatos programas.

7. Pagal kompetenciją dalyvauja Sveikatos apsaugos ministerijos, kitų ministerijų sudaromų komisijų, tarybų, darbo grupių ir kitoje veikloje, steigėjui įgaliojus savo veiklos srityje atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Sąjungos šalių ekspertų komisijose ir darbo grupėse, bendradarbiauja su kitomis tarptautinėmis organizacijomis, užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis.

8. Pagal kompetenciją dalyvauja rengiant sveikatos specialistus bei tobulinant jų profesinę kvalifikaciją.

PAPILDOMA KOMPETENCIJA (VERTINAMA GERIAUSIAI ĮVERTINTIEMS PRETENDENTAMS SURINKUS PO LYGIAI BALŲ)

1. Įgytas biomedicinos mokslo daktaro laipsnis.
2. Mokslinės publikacijos sveikatos politikos, visuomenės sveikatos veiklos strateginio planavimo, valdymo bei organizavimo, visuomenės sveikatos, sveikatos priežiūros reformos, sveikatos ekonomikos, vadybos, teisės, sveikatos mokymo ir ugdymo ar kitose su visuomenės sveikatos veiklos organizavimu ir valdymu susijusiose srityse per paskutinius 5 metus.
3. Vadovaujamo darbo patirtis su Skyriaus funkcijomis susijusiose srityse.
4. Patirtis rengiant specialistų podiplominio kvalifikacijos tobulinimo programas, vadovaujant ir dalyvaujant tobulinimo kursų programose.
5. Darbdavio (-ių) rekomendacijos (pretendentui pateikus rekomendacinį raštą apie savo profesinę patirtį (vykdytą veiklą) ir darbo kokybę).

Pretendentai privalo pateikti:

1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse.
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir jų kopijas.
3. Darbo patirtį ir kitus pretendento atitiktį specialiesiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus.
4. Papildomas kompetencijas patvirtinančius dokumentus ar informaciją.
5. Gyvenimo aprašymą – nurodyti vardą, pavardę, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą (nurodyti dalykines savybes).
6. Užpildytą pretendento anketą.
7. Privačių interesų deklaraciją.

Papildoma informacija:

1. Privačių interesų deklaracija teikiama, vadovaujantis Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimu KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos pildymo formos ID001 patvirtinimo“.
 2. Pretendentų atrankos būdas – testas raštu.
 3. Su pretendentu bus pasirašoma neterminuota darbo sutartis 1 etato krūviu.
 4. Papildoma informacija apie konkursą teikiama Higienos instituto elektroniniu paštu karjera@hi.lt, tel. (8 5) 212 1810.
-