

**SVEIKATOS INFORMACIJOS CENTRO REGISTRŲ SKYRIAUS POSKYRIO
KRAUJO DONORŲ REGISTRO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Sveikatos informacijos centro Registrų skyriaus poskyrio Kraujo donorų registro (toliau – Poskyris) specialistas yra priskiriamas pareigybės grupei, nurodytai Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 9.3 papunktyje.

2. Pareigybės lygis – A1.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintu išsilavinimu;

3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais visuomenės sveikatą, registrų ir informacinių sistemų veiklą, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais Higienos instituto vidaus tvarkos dokumentais, Sveikatos informacijos centro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;

3.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

3.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

3.5. mokėti dirbti Microsoft Office paketo programomis.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. atsako už tai, kad vykdoma veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Kraujo donorų registro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 713 „Dėl Kraujo donorų registro nuostatų patvirtinimo“ ir kitus teisės aktus;

4.2. rengia ir nustatyta tvarka teikia tvirtinti metinius Poskyrio darbo planus ir metines veiklos ataskaitas;

4.3. atsako, kad būtų laiku ir tinkamai įvykdyti Poskyrio planiniai darbai, sutartys, kiti įsipareigojimai ir laikini pavedimai;

4.4. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos konfidencialumą;

4.5. organizuoja Kraujo donorų registro (toliau – Registras) duomenų apibendrinimų ir analizių atlikimą, rengia Poskyrio veiklos rezultatų pristatymo specialistams ir visuomenei projektus, nustatyta tvarka teikia informaciją Higienos instituto internetiniam tinklapiui ir rengia medžiagą Higienos instituto informaciniams leidiniams;

4.6. bendradarbiauja su Registro tvarkytojais – kraujo donorystės įstaigomis duomenų teikimo, klaidų taisymo, informacinės sistemos tobulinimo ir kt. klausimais;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų bei programų projektus, susijusius su Registro funkcionavimu ir kraujo donoryste, teikia pastabas ir pasiūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, galinčių turėti įtakos Registro veiklai ir kraujo donorystės statistikai;

4.8. pagal kompetenciją dalyvauja Sveikatos apsaugos ministerijos, kitų ministerijų sudaromų komisijų, tarybų, darbo grupių ir kitoje veikloje;

4.9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant sveikatos specialistus bei tobulinant jų profesinę kvalifikaciją;

4.10. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei institucijomis, sprendžiant Poskyrio kompetencijai priklausančius kraujo donorystės statistikos klausimus;

4.11. atsako už tinkamą Poskyrio turto valdymą, naudojimą, disponavimą juo;

4.12. išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus jį pavaduosiančiam asmeniui, instruktuoja jį, kaip elgtis nenumatytų situacijų atveju;

4.13. pagal kompetenciją vykdo kitus Registrų skyriaus vadovo pavedimus.

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.
