

PROFESINĖS SVEIKATOS TYRIMŲ SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Higienos instituto Profesinės sveikatos centro Tyrimų skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra priskiriamas pareigybės grupei, nurodytai Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 9.3 papunktyje. priskiriamas pareigybės grupei, nurodytai Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo 9.3 punkte.

2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities visuomenės sveikatos krypties (magistro kvalifikacinis laipsnis) ar socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);

3.2. sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos, teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programinis paketas, internetas, elektroninis paštas);

3.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kompetencijai priskirtus klausimus, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei juos lydinius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus;

3.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

3.5. žinoti tyrimų planavimo reikalavimus ir duomenų analizės metodus;

3.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

3.7. būti pareigingas, darbštus, objektyvus, gebėti bendrauti

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. vykdomoje tyrimų kryptyje planuoja tyrimus, juos atlieka, analizuoja, sistemina ir apibendrina tyrimų rezultatus, studijuoja mokslinę literatūrą, sistemina žinias;

4.2. pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus dėl Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, nustatančių darbo aplinkos poveikį sveikatai bei galinčių turėti įtakos profesinės sveikatos priežiūrai;

4.3. savo veiklos srityje dalyvauja rengiant profesinės sveikatos specialistus bei tobulinant jų kvalifikaciją, rengia ir dalyvauja rengiant profesinės sveikatos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programas;

4.4. pagal kompetenciją teikia informaciją HI ir Baltijos regiono šalių partnerystės tinklo profesinės sveikatos ir saugos srityje (BSN) internetinėms svetainėms, rengia medžiagą HI informaciniais leidiniais, savo veiklos srityje ruošia informaciją sklaidai;

4.5. vykdo kitus Skyriaus vadovo pavedimus;

4.6. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;

4.7. pagal kompetenciją planuoja ir nustatyta tvarka teikia Skyriaus vadovui priemones metiniam Skyriaus veiklos planui ir metinei veiklos ataskaitai;

4.8. išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus jį pavaduosiančiam asmeniui, instruktuoja jį, kaip elgtis nenumatytų situacijų atveju;

4.9. laikosi HI darbo reglamento, Vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, kitų HI patvirtintų dokumentų ir šio pareigybės aprašymo reikalavimų.

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.
