

# **PROFESINĖS SVEIKATOS CENTRO INOVACIJŲ SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

## **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Profesinės sveikatos centro Inovacijų skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas priskiriamas pareigybės grupei, nurodytai Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 9.3 punkte.

2. Pareigybės lygis – A1.

## **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities visuomenės sveikatos, medicinos ar kt. krypties ar socialinių mokslų studijų srities teisės ar kt. krypties išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);

3.2. sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos, teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programinis paketas, internetas, elektroninis paštas);

3.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais profesinės sveikatos priežiūrą, visuomenės sveikatos priežiūrą;

3.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;

3.5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

3.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.

## **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. kaupia, analizuoja Lietuvos ir kitų šalių gerąją patirtį profesinės sveikatos priežiūros srityje ir teikia siūlymus dėl jos taikymo šalyje; rengia ir išbando inovatyvias intervencijas profesinės sveikatos priežiūros praktikoje;

4.2. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant profesinės sveikatos priežiūros srities teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų;

4.3. pagal kompetenciją atlieka sveikatos strategijų ir programų priemonių vertinimą, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant programas profesinės sveikatos priežiūros srityje;

4.4. pagal kompetenciją dalyvauja Sveikatos apsaugos ministerijos, kitų ministerijų sudaromų komisijų, tarybų, darbo grupių ir kitoje veikloje;

4.5. savo veiklos srityje dalyvauja rengiant sveikatos specialistus bei tobulinant jų profesinę kvalifikaciją, rengia ir dalyvauja rengiant sveikatos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programas bei metodines priemones;

4.6. savo veiklos srityje ruošia ir teikia informaciją sklaidai;

4.7. vykdo kitus Skyriaus vadovo pavedimus;

4.8. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;

4.9. pagal kompetenciją planuoja ir nustatyta tvarka teikia Skyriaus vadovui priemones metiniam Skyriaus veiklos planui ir metinei veiklos ataskaitai;

4.10. išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus jį pavaduosiančiam asmeniui, instruktuoja jį, kaip elgtis nenumatytų situacijų atveju;

4.11. laikosi HI darbo reglamento, Vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų HI patvirtintų vidaus dokumentų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų.

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

---