

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą fizinių ar technologijos mokslų studijų srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Higienos instituto (toliau – HI) ir Sveikatos informacijos centro (toliau – Centras) kompetencijai priskirtus klausimus, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Mirties atvejų ir jų priežasčių stebėsenos skyriui (toliau – Skyrius) priskirtus klausimus, ir mokėti juos taikyti, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Skyriaus dokumentais, HI direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais HI vidaus tvarkos dokumentais, Centro ir Skyriaus nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
- mokėti vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių ar prancūzų) pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;
- mokėti dirbti kompiuteriu ir šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis (MS Office programinis paketas, internetas, elektroninis paštas), duomenų bazių valdymo sistema MS SQL Server, Skyriaus tvarkoma programine įranga.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:

- naudojant Skyriaus programinę įrangą bei specialias užklausas Skyriaus tvarkomo registro duomenų bazėje rengia išankstinius duomenis apie mirties priežastis ir duomenis leidiniui „Mirties priežastys“;
 - maketuoja išankstinį ir galutinį leidinius „Mirties priežastys“;
 - skaičiuoja mirtingumo rodiklius;
 - realizuoja užklausas Skyriaus tvarkomo registro duomenų bazėje pagal duomenų gavėjų poreikius;
 - rengia duomenis apie mirties priežastis Pasaulio sveikatos organizacijai, Europos Bendrijų Statistikos tarnybai (EUROSTAT);
 - dalyvauja Skyriaus tvarkomo registro duomenų tvarkymo darbe;
 - dalyvauja rengiant Skyriaus tvarkomo registro techninius dokumentus ir jų pakeitimus;
 - atlieka Skyriaus naudojamos taikomosios programinės įrangos testavimą, teikia pasiūlymus dėl Skyriaus taikomosios programinės įrangos koregavimo ir jos išplėtimo;
 - pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei institucijomis, sprendžiant priskirtus Skyriaus kompetencijai mirties priežasčių statistikos klausimus;
 - užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;
 - išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus Skyriaus vadovui arba jį pavaduosiančiam asmeniui;
 - laikosi HI patvirtintų vidaus teisės aktų reikalavimų, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, profesinės etikos normų;
 - vykdo kitus laikinus Skyriaus vadovo pavedimus.
-