

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:**

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą;
- išmanyti Tarptautinę statistinę ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikaciją (Australijos modifikacija, TLK-10-AM);
- mokėti išrinkti pagrindinę mirties priežastį, vadovaudamasis Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos problemų klasifikacijos metodinėse rekomendacijose nurodytomis kodavimo taisyklėmis;
- mokėti naudotis automatinio mirties priežasčių kodavimo sprendimų lentelių taisyklėmis;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Higienos instituto (toliau – HI) ir Sveikatos informacijos centro (toliau – Centras) kompetencijai priskirtus klausimus, ir mokėti juos taikyti, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, HI direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais HI vidaus tvarkos dokumentais, Centro ir Mirties atvejų ir jų priežasčių stebėsenos skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
- mokėti dirbti kompiuteriu ir šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis (MS Office programinis paketas, internetas, elektroninis paštas), Skyriaus tvarkomos programinės įrangos dalimi, skirta duomenų įvedimui / taisymui / išsaugojimui.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:**

- tikrina dokumentuose esančių duomenų teisingumą, tikslumą, išsamumą;
  - jei duomenys klaidingi, netikslūs, neišsamūs, patikslina juos su Medicininį mirties liudijimą išdavusiu gydytoju;
  - vadovaudamasis Tarptautine statistine ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacija (Australijos modifikacija, TLK-10-AM), koduoja daugines mirties priežastis;
  - vadovaudamasis Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos problemų klasifikacijos metodinėse rekomendacijose nurodytomis kodavimo taisyklėmis bei automatinio mirties priežasčių kodavimo sprendimų lentelių taisyklėmis, iš Medicininiam mirties liudijime nurodytų dauginių mirties priežasčių, išrenka pagrindinę mirties priežastį;
  - duomenis, pateiktus dokumentuose, įrašo į Skyriaus tvarkomo registro duomenų įvedimo formą ir juos išsaugo duomenų bazėje;
  - užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;
  - išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus Skyriaus vadovui arba jį pavaduosiančiam asmeniui;
  - laikosi HI patvirtintų vidaus teisės aktų reikalavimų, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, profesinės etikos normų;
  - vykdo kitus laikinus Skyriaus vadovo pavedimus.
-