

**VISUOMENĖS SVEIKATOS TECHNOLOGIJŲ CENTRO INOVACIJŲ SKYRIAUS
VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ REGISTRO
SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Higienos instituto Visuomenės sveikatos technologijų centro Inovacijų skyriaus Visuomenės sveikatos priežiūros specialistų registro (toliau – Registro) specialistas yra priskiriamas pareigybės grupei, nurodytai Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 9.3 papunktyje.

2. Pareigybės lygis – A1.

**II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Higienos instituto ir Sveikatos informacijos centro kompetencijai priskirtus klausimus, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Registrui priskirtus klausimus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais Higienos instituto vidaus tvarkos dokumentais, Sveikatos informacijos centro ir Registro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;

3.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

3.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

3.5. mokėti vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių ar prancūzų);

3.6. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;

3.7. būti pareingu, darbščiu, objektyviu, gebėti bendrauti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Skyriaus specialistas vykdo šias funkcijas:

4.1. tvarko Registrą bei rengia ir išbando inovatyvias intervencijas visuomenės sveikatos srityje;

4.2. rengia Registro metinius veiklos planus ir ataskaitas;

4.3. užtikrina, kad būtų laiku ir tinkamai įvykdyti Registro planiniai darbai, sutartys, kiti įsipareigojimai ir laikini pavedimai;

4.4. užtikrina atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;

4.5. vykdo Registro duomenų apibendrinimų ir analizių atlikimą, rengia Registro veiklos

rezultatų pristatymo specialistams ir visuomenei projektus, nustatyta tvarka teikia informaciją Higienos instituto internetiniam tinklapiui ir rengia medžiagą Higienos instituto informaciniams leidiniams;

4.6. bendradarbiauja su Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos visuomenės sveikatos priežiūros įstaigomis duomenų teikimo, klaidų taisymo, informacinės sistemos tobulinimo ir kt. klausimais;

4.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų bei programų projektus, susijusius su Registro funkcionavimu, teikia pastabas ir pasiūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, galinčių turėti įtakos Registro veiklai;

4.8. pagal kompetenciją dalyvauja Sveikatos apsaugos ministerijos, kitų ministerijų sudaromų komisijų, tarybų, darbo grupių ir kitoje veikloje;

4.9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant sveikatos specialistus bei tobulinant jų profesinę kvalifikaciją;

4.10. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei institucijomis, sprendžiant Registro kompetencijai priklausančius klausimus;

4.11. išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus jį pavaduosiančiam asmeniui, instruktuoja jį, kaip elgtis nenumatytų situacijų atveju;

4.12. laikosi Higienos instituto darbo reglamento, Vidaus tvarkos taisyklių, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų Higienos instituto patvirtintų vidaus dokumentų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų.

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Visuomenės sveikatos technologijų centro Inovacijų skyriaus vadovui.
