



**HIGIENOS INSTITUTO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL HIGIENOS INSTITUTO DIREKTORIAUS 2018 M. GEGUŽĖS 24 D. ĮSAKYMO
NR. V-78 „DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO HIGIENOS INSTITUTE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. lapkričio 28 d. Nr. V-76
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Asmens duomenų tvarkymo Higienos institute tvarkos aprašą patvirtintą Higienos instituto direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr.V-41 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Higienos institute tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Papildau nauju VIII skyriumi:

**„VIII SKYRIUS
DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMAS**

37. Vadovaujantis BDAR 30 straipsniu, Institute turi būti pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai (toliau – įrašai).

38. Įrašai gali būti naudojami tik darbo funkcijoms vykdyti.

39. Įrašai turi būti vedami raštu, įskaitant elektroninę formą.

40. Duomenų valdytojo įrašai pildomi pagal Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formą, nurodytą 1 priede.

41. Duomenų tvarkytojo įrašai pildomi pagal Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formą, nurodytą 2 priede.

40. Už įrašų užpildymą atsakingas Instituto skyriaus, tvarkančio asmens duomenis, vadovas ar jo pavedimu skyriaus darbuotojas, kuris užtikrina, kad įrašai būtų atnaujinami taip, kad atitiktų realią asmens duomenų tvarkymo situaciją Institute.

41. Įrašai registruojami Duomenų tvarkymo veiklos žurnale, kurio forma nurodyta 3 priede.

42. Už Duomenų tvarkymo žurnalo pildymą atsakingas Higienos instituto duomenų apsaugos pareigūnas.

43. Visi šiame skyriuje numatyti veiksmai, susiję su įrašų vedimu Institute, privalo būti derinami su Higienos instituto duomenų apsaugos pareigūnu.“

1.2. Buvusį VIII skyrių laikau IX skyriumi.

1.3. Papildau 1 priedu (pridedama).

1.4. Papildau 2 priedu (pridedama).

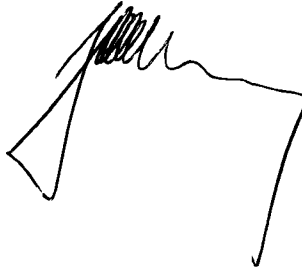
1.5. Papildau 3 priedu (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Higienos instituto specialistei (referentei) su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Higienos instituto centrų ir skyrių vadovus.

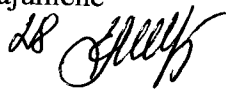
2.2. Higienos instituto skyrių vadovams su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti jiems pavaldžius darbuotojus.

Direktorius



Remigijus Jankauskas

Parengė
E. Mikalajūnienė
2019-11-28



Asmens duomenų tvarkymo
Higienos institute tvarkos aprašo
1 priedas

(Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės (pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas (pvz., įdarbinimas, prekių ir (ar) paslaugų pardavimas, tiesioginė rinkodara, personalo administravimas, turto saugumo užtikrinimas (kai vykdomas vaizdo stebėjimas), paslaugų kokybės užtikrinimas (kai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas) ir t. t.)			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, pirkėjai, klientai, mokiniai, pacientų įgalioti atstovai ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialią kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.)			
Duomenų gavėjų kategorijos (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje ar tarptautines organizacijas) (pvz., draudimo bendrovės, kurjerių tarnybos, bankai ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, 1 metai nuo paskutinio prisijungimo prie kliento paskyros ir t. t.)			

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):

<p>Techninės saugumo priemonės: <i>(pvz., programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)</i></p>	<p>Organizacinės saugumo priemonės: <i>(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)</i></p>
<p>Kita informacija <i>duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.)</i></p>	
<p>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</p>	

Asmens duomenų tvarkymo
Higienos institute tvarkos aprašo
2 priedas

(Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų tvarkytojas:			
Duomenų tvarkytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės (pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)
Kiekvienas duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas:			
Duomenų valdytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės (pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)
Duomenų apsaugos pareigūnas (jei taikoma):			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t. y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai (pvz., vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės: <i>(pvz., programinė įranga yra nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)</i>	Organizacinės saugumo priemonės: <i>(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)</i>
Kita informacija <i>darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, pvz. nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus ir t. t.)</i>	
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)	

Asmens duomenų tvarkymo
 Higienos institute tvarkos aprašo
 3 priedas

(Duomenų tvarkymo veiklos įrašų žurnalo forma)

_____ Higienos institutas

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ ŽURNALAS

Duomenų apsaugos pareigūnas – _____
 (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Duomenų subjekto kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos*	Asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai	Techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas	Duomenų šaltiniai	Darbuotojai (struktūriniai padaliniai), atsakingi už asmens duomenų tvarkymą	Duomenų įvedimo, keitimo data (datos)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

*Kai taikoma, asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, įskaitant tos trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos pavadinimą, ir Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai.