

PATVIRTINTA
Higienos instituto direktoriaus
2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-41
(2022 m. balandžio 25 d. įsakymo Nr. V-28
redakcija)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO HIGIENOS INSTITUTE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Higienos institute tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Higienos institute (toliau – Institutas), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą. Asmens duomenų tvarkymą registruose ir valstybės informacinėse sistemose, kurių tvarkytojas yra Institutas, reglamentuoja atitinkami registrų ir valstybės informacinių sistemų nuostatai.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą, numatyti asmens duomenų saugos organizacines priemones ir įgyvendinti Reglamento 5 straipsnio 2 dalyje įtvirtintą atskaitomybės principą.

3. Aprašo privalo laikytis visi Instituto darbuotojai, taip pat kiti asmenys, kurie, tvarkydami asmens duomenis Institute ir (arba) eidami savo pareigas, sužino Instituto valdomus asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie šių asmens duomenų.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos Reglamente, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

5. Instituto direktoriaus paskirto asmens, atsakingo už Aprašo įgyvendinimo priežiūrą, paskyrimas nepanaikina kiekvieno darbuotojo, kuris tvarko asmens duomenis, eidamas savo pareigas juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, pareigos ir atsakomybės už Aprašo laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Už Aprašo nesilaikymą taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6. Asmenys, tvarkydami asmens duomenis, privalo vadovautis Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principais.

7. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų. Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi – Institute imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų principų. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo

terminas. Tais atvejais, kai saugojimo terminas nenustatomas teisės aktais, jis turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina pasiekti tikslą, kuriuo asmens duomenys yra tvarkomi.

8. Institute asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

9. Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

10. Asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Institutas tvarko tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato teisės aktai.

11. Konkretūs tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose (toliau – įrašai), kuriais privalo vadovautis asmenys, tvarkantys asmens duomenis. Institute asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

11.1. Higienos instituto darbuotojų asmens duomenys tvarkomi personalo valdymo (Higienos instituto, kaip darbdavio, prievolių vykdymo bei galimybių Higienos instituto darbuotojams pasinaudoti jiems suteiktomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos srityje) tikslu, civilinės, priešgaisrinės ir darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų vykdymo tikslu, korupcijos prevencijos vykdymo tikslu;

11.3. Higienos instituto finansiniuose dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenys tvarkomi mokėjimų atlikimo ir buhalterinės apskaitos tvarkymo tikslu;

11.4. sudaryti sąlygas atskleisti Higienos institute dirbančių asmenų, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus, privačius interesus ir užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai;

11.5. viešųjų pirkimų vykdymo tikslu;

11.6. naujagimių ir gimdyvių asmens duomenų tvarkymo tikslu;

11.7. projekto „Programos „Neįtikėtini metai“ pritaikymas ir įgyvendinimas Lietuvoje“ įgyvendinimo tikslu;

11.8. bendravimo su žiniasklaidos atstovais vykdymo tikslu;

11.9. informacijos apie Higienos instituto naujienas teikimo tikslu (tiesioginė rinkodara).

12. Instituto darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo veiksmą privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Aprašo 6, 8 ir 9 punktuose įtvirtintus reikalavimus, bei užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų minėtus reikalavimus, bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš minėtų teisinių pagrindų.

13. Instituto veikloje nėra vykdomas tik automatizuotas asmens duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą.

14. Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys Institute būtų tvarkomi laikantis Reglamente nustatytų reikalavimų, visi Institute tvarkomi asmens duomenys yra fiksuojami įrašuose, kuriuose taip pat nurodyti asmens duomenų saugojimo terminai.

15. Instituto darbuotojų asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik įgalioti/paskirti asmenys ir tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui, ir tik tuomet, kai tai yra būtina atitinkamiems tikslams pasiekti. Instituto darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tikslai numatyti įrašuose.

16. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti darbuotojų asmens duomenis, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas), laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

17. Institute draudžiama tvarkyti su darbu ir teisių įgyvendinimu nesusijusius (perteklinius) darbuotojų asmens duomenis.

18. Pretendento eiti pareigas arba dirbti darbus, neatrinkto eiti pareigas arba dirbti darbus asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei 3 mėnesius nuo momento, kai pretendentui buvo pranešta, kad su juo nebus sudaryta darbo sutartis.

19. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Institutas nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, konsultuojamasi su Instituto duomenų apsaugos pareigūnu.

III SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

20. Institute turi būti pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai (toliau – įrašai). Institute vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti įrašuose aprašytą veiklą.

21. Institute yra tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti įrašuose. Įrašai gali būti naudojami tik darbo funkcijoms vykdyti. Įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią Instituto asmens duomenų tvarkymo veiklą.

22. Įrašai tvarkomi raštu, įskaitant elektroninę formą.

23. Duomenų valdytojo įrašai pildomi pagal Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formą (2 priedas).

24. Duomenų tvarkytojo įrašai pildomi pagal Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formą (3 priedas).

25. Už įrašų užpildymą atsakingas Instituto skyriaus, tvarkančio asmens duomenis, vadovas ar jo pavedimu skyriaus darbuotojas, kuris užtikrina, kad įrašai būtų atnaujinami taip, kad atitiktų realią asmens duomenų tvarkymo situaciją Institute. Instituto darbuotojai nedelsiant informuoja Instituto duomenų apsaugos pareigūną, jei įrašai neatitinka realų asmens duomenų tvarkymą, pateikdami patikslintą įrašą.

26. Įrašai tvarkomi Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre.

27. Už Duomenų tvarkymo veiklos įrašų registro pildymą atsakingas Instituto duomenų apsaugos pareigūnas.

28. Institute periodiškai, tačiau ne rečiau kaip vieną kartą per metus, tikrinama, ar Instituto vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Už šias patikras yra atsakingas Instituto duomenų apsaugos pareigūnas, kuris patikrai atlikti turi teisę pasitelkti Instituto darbuotojus. Tais atvejais, kai nustatomi neatitikimai, privaloma juos ištaisyti, parengiant patikslintą įrašą arba nutraukiant asmens duomenų, nenurodytų įrašė, tvarkymą. Priimant sprendimą turi būti konsultuojamasi su Instituto duomenų apsaugos pareigūnu.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

29. Duomenų subjektai turi visas Reglamente įtvirtintas teises:

29.1. teisę žinoti ir susipažinti su tvarkomais duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;

29.2. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;

29.3. teisę reikalauti ištrinti duomenis;

- 29.4. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 29.5. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 29.6. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 29.7. teisę nebūti automatizuotai vertinami ir profiliuojami.
30. Institutas imasi visų būtinų priemonių, kad visos duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendintos. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka įtvirtinta:
- 30.1. Reglamente;
- 30.2. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Institute tvarkos apraše, patvirtintame Instituto direktoriaus 2019 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-37 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Higienos institute tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 30.3. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-800 „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
31. Institutas privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo veiklą. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, duomenų subjektui prieš gaunant asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu pateikiama informacija apie asmens duomenų tvarkymą, kuri nurodyta Reglamento 13 straipsnyje.
32. Aprašo 31 punktą netaikomas, jeigu duomenų subjektas jau turi informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą, ir tokia apimtimi, kiek tos informacijos turi.
33. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, Institutas privalo duomenų subjektui pateikti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento 14 straipsnyje.
34. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, Aprašo 33 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama:
- 34.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo;
- 34.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;
- 34.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.
35. Aprašo 33 ir 34 punktai netaikomi, tiek, kiek:
- 35.1. duomenų subjektai jau turi informaciją;
- 35.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti to tvarkymo tikslus arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Institutas imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą Instituto interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
- 35.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose, kurie taikomi Institutui;
- 35.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis teisės aktų reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.
37. Už duomenų subjekto informavimą atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto duomenis. Instituto skyriaus, tvarkančio konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, vadovas privalo užtikrinti, kad duomenų subjektas būtų informuojami apie jo

asmens duomenų tvarkymą, kaip tai numatyta Reglamento III skyriuje. Dėl duomenų subjekto informavimo pareigos tinkamo vykdymo konsultuojamasi su Instituto duomenų apsaugos pareigūnu.

V SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

38. Institute įsakymu paskiriamas vienas Instituto duomenų apsaugos pareigūnas ir, jam negalint vykdyti funkcijų ir atlikti užduočių, jį pavaduojantis asmuo.

39. Visi Instituto darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu, skubiai teikti visus jo paprašytus dokumentus ir informaciją. Darbuotojai privalo palaikyti nuolatinį kontaktą su duomenų apsaugos pareigūnu, t. y. užtikrinti, kad su darbuotoju duomenų apsaugos pareigūnui būtų lengva susisiekti, operatyviai reaguoti į duomenų apsaugos pareigūno paklausimus.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

40. Institutas, saugodamas asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

41. Institutas užtikrina tinkamą dokumentų bei duomenų rinkmenų saugojimą, imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi darbuotojų asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

42. Institute su darbuotojų asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie turi teisę susipažinti su tokiais duomenimis, ir tik tuomet, kai tai yra būtina asmens duomenų tvarkymo tikslams, kurie numatyti įrašuose, pasiekti.

43. Institutas užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.

44. Institutas imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodama jai patikėtus dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

45. Su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti (-os) ir paskirstyti pagal principą „būtina žinoti“ – darbuotojui suteikiama tvarkyti tik tokios apimties duomenis, kokia reikalinga darbuotojo pareiginėms funkcijoms atlikti arba siekiant tinkamai vykdyti asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus Instituto ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

46. Institute tvarkant asmens duomenis, turi būti įgyvendinami asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo principai.

47. Institute draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas.

48. Institute užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas.

49. Kiti asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

50. Jei darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

51. Asmens duomenų saugumo pažeidimų ir jų priežasčių klasifikavimą, pranešimo apie pažeidimus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir duomenų subjektams, pažeidimų tyrimo, jų ir jų pasekmių pašalinimo ir mažinimo, pažeidimų tyrimo, jų ir jų pasekmių pašalinimo ir mažinimo, pažeidimų prevencijos ir dokumentavimo tvarką nustato Instituto asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Instituto 2019 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-385 „Dėl Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

52. Šio Aprašo nesilaikymas, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti laikomas darbo drausmės pažeidimu, už kurį darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei prilyginama šiurkščiam darbo drausmės pažeidimui.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

53. Institutas turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją. Institutas pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir Aprašo reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas bei apsauga.

54. Kitiems asmenims (ne duomenų tvarkytojams) Institute tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik duomenų subjekto prašymu / sutikimu, taip pat, kai tokia teisė yra numatyta teisės aktuose.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS

55. Institutas turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksams atlikti pasitelkti duomenų tvarkytoją. Institutas pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir Aprašo reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas bei apsauga.

56. Prieš pasitelkiant konkretų duomenų tvarkytoją pagal sutartį, turi būti konsultuojamasi su Instituto duomenų apsaugos pareigūnu, ar duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir Aprašo reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjekto teisių įgyvendinimas ir apsauga.

57. Kitiems asmenims (ne duomenų tvarkytojams) Instituto tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik duomenų subjekto prašymo ar sutikimo pagrindu, taip pat, kai tokia teisė yra numatyta teisės aktuose.

IX SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

58. Kai Institute pradedamos naudoti naujos technologijos ir, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, prieš pradedant tvarkyti duomenis, yra atliekamas numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas, siekiant išvengti didelio pavojaus fizinių asmenų teisėms bei laisvėms.

59. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas, kai:

60.1. duomenų tvarkymo operacija patenka į Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo operacijų sąrašas), kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra privalomas;

59.2. duomenų tvarkymo operacija nepatenka į Duomenų tvarkymo operacijų sąrašą, kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimo reikalavimas yra privalomas, tačiau Institutas įvertina, kad duomenų tvarkymo operacija, atsižvelgiant į Aprašo 60 punkte įtvirtintus kriterijus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kelti didelį pavojų;

59.3. pasikeitus duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) įgyvendinimo sąlygoms ir kai tai gali lemti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

59.4. kitais šiame Apraše įtvirtintais atvejais.

60. Ar duomenų tvarkymo operacijos (veiksmi) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, sprendžiama kiekvieną kartą atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

60.1. sisteminga asmens duomenų ar duomenų subjektų stebėseną;

60.2. neskelbtini duomenys arba specialių kategorijų asmens duomenys;

60.3. didelio masto duomenų tvarkymas (susijusių duomenų subjektų skaičius, tvarkomų duomenų kiekis, tvarkomų duomenų įvairovė, duomenų tvarkymo veiklos trukmė ir pastovumas, geografinis duomenų tvarkymo mastas);

60.4. duomenų rinkinių siejimas ir derinimas;

60.5. su pažeidžiamais duomenų subjektais susiję duomenys (pavyzdžiui, vaikų, darbuotojų, pažeidžiamų subjektų, kuriems reikalinga speciali apsauga, duomenys, kiti segmentai, kai galima nustatyti nelygiaverčius duomenų subjekto ir duomenų valdytojo santykius);

60.6. naujų technologijų ar organizacinių sprendimų būdų taikymas;

60.7. dėl duomenų tvarkymo duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis, paslaugomis arba sudaryti sutartis;

60.8. kitos aplinkybės, rodančios galimą didelį pavojų subjektų teisėms ir laisvėms.

61. Kuo daugiau Aprašo 60 punkte įtvirtintų kriterijų atitinka konkreči duomenų tvarkymo operacija (veiksmi), tuo didesnė tikimybė, kad duomenų tvarkymo operacija (veiksmi) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Dėl poveikio duomenų apsaugai atlikimo būtinybės visais atvejais konsultuojamasi su duomenų apsaugos pareigūnu.

62. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas prieš pradedant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus).

63. Už poveikio duomenų apsaugai vertinimą kiekvienu konkrečiu atveju atsakingas Instituto struktūrinio padalinio (-ių), kuris (-ie) tvarkys asmens duomenis. Poveikio duomenų vertinimui atlikti gali būti pasitelkti išorės konsultantai, specialistai, ekspertai (teisininkai, IT specialistai, saugumo ekspertai, etikos specialistai ir pan.), jeigu Instituto žmogiškųjų, laiko išteklių nepakanka tinkamam poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti.

64. Asmuo ar asmenys, atlikdami poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užpildo Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos parengtą pavyzdinę poveikio duomenų apsaugai atlikimo formą. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas teikiamas Instituto direktoriui tvirtinti.

65. Institutas, prieš pradėdamas duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurie gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, privalo konsultuotis su Inspekcija Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-84(1.12. E) „Dėl Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punkte nustatytais atvejais.

66. Duomenų tvarkymo veiksmai, kurie gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti vykdomi tik tada, kai Institutas visiškai ir tinkamai įgyvendina Inspekcijos rekomendacijas, nurodymus ir priemones, gautus konsultavimosi procedūros metu.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas ne rečiau kaip kartą per metus arba dažniau, jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą.

68. Visi Instituto darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis ir privalo laikytis jame nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Apraše nustatytais principais.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)*

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(skyriaus ir pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinusi (-ęs) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, direktoriaus patvirtinta Asmens duomenų tvarkymo Higienos institute tvarka, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir pasižadu:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo Higienos institute laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.
4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti.
5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.
6. Neperduoti neįgalotiems asmenimis įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas asmenims neturintiems teisės tvarkyti asmens duomenis, susipažinti su asmens duomenimis.
7. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
8. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
9. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.
10. Netinkamai tvarkant asmens duomenis, bus taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Pildo duomenų valdytojo atsakingas už asmens duomenų tvarkymą asmuo .

(Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės (pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas (pvz., įdarbinimas, prekių ir (ar) paslaugų pardavimas, tiesioginė rinkodara, personalo administravimas, turto saugumo užtikrinimas (kai vykdomas vaizdo stebėjimas), paslaugų kokybės užtikrinimas (kai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas) ir t. t.)			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, pirkėjai, klientai, mokiniai, pacientų įgalioti atstovai ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.)			
Duomenų gavėjų kategorijos (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse ar tarptautines organizacijas) (pvz., draudimo bendrovės, kurjerių tarnybos, bankai ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, 1 metai nuo paskutinio prisijungimo prie kliento paskyros ir t. t.)			

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):	
Techninės saugumo priemonės: <i>(pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)</i>	Organizacinės saugumo priemonės: <i>(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)</i>
Kita informacija <i>duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.)</i>	
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)	

Asmens duomenų tvarkymo
Higienos institute tvarkos aprašo
3 priedas

(Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų tvarkytojas:			
Duomenų tvarkytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės (pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)
Kiekvienas duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas:			
Duomenų valdytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės (pvz., interneto svetainės adresas, el. siuntos pristatymo dėžutės adresas)
Duomenų apsaugos pareigūnas (jei taikoma):			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t. y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai (pvz., vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):

Techninės saugumo priemonės:

(pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)

Organizacinės saugumo priemonės:

(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)

Kita informacija

darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, pvz. nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus ir t. t.)

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)

(Rekomenduojama Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Higienos institute forma)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė¹)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas
(nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)²

Higienos instituto direktoriui
(Duomenų valdytojo pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

Vilnius

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

¹ Gali būti prašoma nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi, pavyzdžiui, nurodyti duomenų valdytojo duomenų subjektui priskirtą kodą ir pan.

² Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA³:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

³ Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.
Jeigu kreipiamasi dėl netikslų duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.
Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.