



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL TRAUMŲ INTEGRUOTOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VALDYMO KOMITETO SUDARYMO

2019 m. *vasario 18* d. Nr. V- *221*
Vilnius

Vadovaudamasis Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sunkių traumų atvejais tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-824 „Dėl Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sunkių traumų atvejais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 46 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties Traumų integruotos sveikatos priežiūros valdymo komitetą:

Danguolė Jankauskienė – VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų direktorė medicinai ir slaugai (Komiteto pirmininkė);

Almantas Maleckas – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų Minimaliai invazyvios chirurgijos ir skrandžio-intestinalinės chirurgijos sektoriaus vadovas, abdominalinės chirurgijos gydytojas (Komiteto pirmininko pavaduotojas);

Asta Einikienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento Specializuotos sveikatos priežiūros skyriaus patarėja (Komiteto sekretorė);

Vytis Aleksandravičius – VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės Ortopedijos traumatologijos skyriaus vedėjas;

Žydrūnė Baigienė – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Paslaugų ekspertizės ir kontrolės skyriaus patarėja;

Inga Cechanovičienė – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento Specializuotos sveikatos priežiūros skyriaus vedėja;

Rita Gaidelytė – Higienos instituto Sveikatos statistikos skyriaus vadovė;

Vaidotas Gurskis – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų Vaikų intensyviosios terapijos skyriaus vadovas, vaikų intensyviosios terapijos gydytojas;

Aleksandras Valdas Mačiulis – VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Ortopedijos traumatologijos skyriaus vedėjas, gydytojas ortopedas traumatologas;

Nerijus Mikelionis – VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties direktorius;

Vilma Namavičiūtė – Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Paslaugų kokybės priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Algimantas Pamernekas – VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktorius, gydytojas ortopedas traumatologas;

Džeraldas Sivickis – VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės Traumatologijos-ortopedijos skyriaus vedėjas, gydytojas ortopedas traumatologas;

Alfonsas Šapalas – VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės l. e. p. Ortopedijos-traumatologijos centro vedėjas;

Vidmantas Žegunis – VšĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės Traumatologijos departamento vadovas;

Virginija Žilinskaitė – VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo vaikų skubios medicinos, intensyvios terapijos ir anesteziologijos centro vadovė;

2. T v i r t i n u Traumų integruotos sveikatos priežiūros valdymo komiteto darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u įsakymo vykdymą kontroliuoti viceministrui pagal veiklos sritį.

Sveikatos apsaugos ministras



Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos

apsaugos ministro 2019 m.

įsakymu Nr. V-

221

mano d. 13

TRAUMŲ INTEGRUOTOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VALDYMO KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Traumų integruotos sveikatos priežiūros valdymo komiteto (toliau – Komitetas) darbo reglamentas nustato Komiteto funkcijas, Komiteto darbo organizavimo tvarką, Komiteto pirmininko bei Komiteto narių teises ir pareigas.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Komitetas yra atskaitingas sveikatos apsaugos ministrui.

II SKYRIUS KOMITETO FUNKCIJOS

4. Komiteto funkcijos:

4.1. koordinuoti traumų integruotą sveikatos priežiūrą, vertinti traumų centrų veiklos efektyvumą ir teikiamų paslaugų kokybę pagal sveikatos apsaugos ministro patvirtintus rodiklius;

4.2. rengti traumų centrų veiklos efektyvumo ir teikiamų paslaugų kokybės rodiklių projektus;

4.3. teikti sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl traumų integruotos sveikatos priežiūros vystymo, plėtros;

4.4. teikti sveikatos apsaugos ministrui pasiūlymus dėl traumų integruotoje sveikatos priežiūroje dalyvaujančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų infrastruktūros gerinimo, veiklos tobulinimo;

4.5. pagal savo kompetenciją analizuoti sveikatos politikos traumų integruotos sveikatos priežiūros srityje įgyvendinimą;

4.6. analizuoti ir teikti pasiūlymus traumų prevencijos klausimais;

4.7. analizuoti ir vertinti gyventojų traumų epidemiologinių rodiklių tendencijas;

4.8. analizuoti traumų diagnostikos ir gydymo procesus, teikti išvadas ir pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

4.9. rengti ir teikti sveikatos apsaugos ministrui ataskaitas apie integruotos sveikatos priežiūros veiklą;

4.10. pagal savo kompetenciją teikti pasiūlymus sveikatos apsaugos ministrui dėl teisės aktų tobulinimo;

4.11. pagal savo kompetenciją bendradarbiauti su kitomis institucijomis, asmens sveikatos priežiūros įstaigomis;

4.12. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir (ar) sveikatos apsaugos ministro pavedimus.

III SKYRIUS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komiteto darbui vadovauja pirmininkas, paskirtas sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Pirmininko pareigas jo atostogų, ligos ar komandiruotės metu laikinai eina sveikatos apsaugos ministro įsakymu paskirtas pavaduotojas.

6. Komiteto pirmininkas:
- 6.1. veikia Komiteto vardu, organizuoja Komiteto darbą, jam vadovauja ir atsako už jo veiklą;
 - 6.2. atstovauja Komitetui valstybės institucijose, asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir asociacijose ar įgalioja tai daryti kitus Komiteto narius;
 - 6.3. šaukia Komiteto posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 6.4. pristato Komiteto veiklos ataskaitas;
 - 6.5. pasirašo Komiteto posėdžių protokolus ir Komiteto vardu siunčiamus dokumentus;
 - 6.6. kontroliuoja Komiteto nutarimų įgyvendinimą;
 - 6.7. sprendžia kitus su Komiteto veikla susijusius klausimus.
7. Komiteto sekretorius, paskirtas sveikatos apsaugos ministro įsakymu:
- 7.1. apibendrina gautą medžiagą Komiteto posėdžiams ir ją pateikia nariams;
 - 7.2. dalyvauja organizuojant Komiteto nutarimų vykdymą;
 - 7.3. nustatyta tvarka registruoja ir saugo Komiteto protokolus ir kitus dokumentus;
 - 7.4. vykdo kitus Komiteto pirmininko pavedimus.
8. Komiteto posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis šaukiamas Komiteto pirmininko iniciatyva arba ne mažiau kaip pusės Komiteto narių reikalavimu.
9. Apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki posėdžio pranešama visiems Komiteto nariams elektroniniu paštu išsiunčiant darbotvarkę. Posėdžio medžiaga Komiteto nariams persiunčiama ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio.
10. Komiteto posėdžiai organizuojami Sveikatos apsaugos ministerijoje, Komitetas gali rengti išvažiuojamuosius posėdžius. Sveikatos apsaugos ministerija, jai pavaldžios institucijos ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos turi sudaryti sąlygas Komiteto išvažiuojamiesiems posėdžiams rengti joms priklausančiose patalpose. Esant poreikiui (skubiems klausimams aptarti), posėdžiai gali būti organizuojami el. paštu.
11. Komiteto posėdžiuose patariamąjį balsą gali dalyvauti kviečiami specialistai ar konsultantai.
12. Komitetas svarstomais klausimais priima nutarimus. Nutarimai priimami bendru sutarimu arba balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto pirmininko balsas (jo nesant – Komiteto pirmininko pavaduotojo). Komiteto posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Kiekvienas Komiteto narys, nesutinkantis su Komiteto nutarimu, turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie Komiteto posėdžio protokolo, pažymint tai protokole. Nutarimai teisėti, jei už juos balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių posėdyje Komiteto narių.
13. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus rašo Komiteto sekretorius. Protokolas surašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įvykus posėdžiui. Protokolą pasirašo Komiteto pirmininkas ir sekretorius. Protokolus saugo Komiteto sekretorius.

IV SKYRIUS

KOMITETO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Komiteto nario teisės:
- 14.1. skleisti informaciją apie savo veiklą Komitete, išskyrus konfidencialią informaciją;
 - 14.2. kalbėti Komiteto posėdžiuose, siūlyti įtraukti į posėdžio darbotvarkę klausimus, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio nutarimo;
 - 14.3. siūlyti sušaukti Komiteto posėdį;
 - 14.4. susipažinti su Komiteto dokumentais ir jų projektais.
15. Komiteto nario pareigos:
- 15.1. dalyvauti Komiteto posėdžiuose;
 - 15.2. balsuoti svarstomais klausimais;
 - 15.3. rinkti, analizuoti ir susipažinti su informacija, teisės aktais bei jų projektais, susijusiais su Komiteto kompetencija, ir teikti medžiagą bei siūlymus Komiteto posėdžiams;

15.4. Komiteto nutarimu arba jo pirmininko pavedimu dalyvauti renginiuose, kuriuose nagrinėjami su Komiteto kompetencija susiję klausimai;

15.4. Komiteto nutarimu arba jo pirmininko pavedimu teikti pagal savo kompetenciją siūlymus dėl įstatymų ar kitų teisės aktų projektų;

15.5. vykdyti kitus Komiteto pavedimus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komitetas kasmet iki einamųjų metų vasario 10 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai pateikia integruotos sveikatos priežiūros veiklos ataskaitą pagal Komiteto darbo reglamento 4.1 papunktyje nurodytus rodiklius.

17. Informacija apie Komiteto veiklą skelbiama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje adresu: www.sam.lrv.lt