



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL GYDYTOJO KARDIOLOGO IR SLAUGYTOJO KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ  
PACIENTAMS, SERGANTIEMS ŠIRDIES NEPAKANKAMUMU, PRIEINAMUMO IR  
KOKYBĖS STEBĖSENOS TARYBOS SUDARYMO**

2021 m.

d. Nr. V -

Vilnius

1. S u d a r a u Gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacinių paslaugų pacientams, sergantiems širdies nepakankamumu, prieinamumo ir kokybės stebėsenos tarybą (toliau – Taryba):
  - 1.1. Inga Cechanovičienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento Specializuotos sveikatos priežiūros skyriaus vedėja (tarybos pirmininkė);
  - 1.2. Vilija Kondrotienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento Specializuotos sveikatos priežiūros skyriaus patarėja (pirmininko pavaduotoja);
  - 1.3. Rita Gaidelytė – Higienos instituto Sveikatos informacijos centro Sveikatos statistikos skyriaus vadovė;
  - 1.4. Žydrūnė Baigienė – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Paslaugų ekspertizė ir kokybės skyriaus patarėja,
  - 1.5. Jūratė Barysienė – Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Kardiologijos ir angiologijos centro Ambulatorinės kardiologijos skyriaus vedėja;
  - 1.6. Jelena Čelutkienė – Lietuvos kardiologų draugijos prezidentė;
  - 1.7. Roma Kavaliauskienė – VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės Širdies aritmijų skyriaus vedėja;
  - 1.8. Nora Kupstytė-Krikštaponė – VšĮ Respublikinės Šiaulių ligoninės Širdies ir kraujagyslių centro vadovė,
  - 1.9. Edita Lycholip – Lietuvos kardiologų draugijos Kardiovaskulinės slaugos komiteto pirmininkė;
  - 1.10. Gintarė Šakalytė – Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų Kardiologijos klinikos Širdies nepakankamumo ir ydų skyriaus vadovė;
  - 1.11. Agnė Šimukauskienė – VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės gydytoja kardiologė
  - 1.12. Aistė Štaraitė – Širdies nepakankamumu sergančiųjų asociacijos prezidentė;
2. T v i r t i n u Gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacinių paslaugų pacientams, sergantiems širdies nepakankamumu, prieinamumo ir kokybės stebėsenos tarybos darbo reglamentą (pridedamas).
3. L e i d ž i u Tarybai prireikus pasitelkti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos struktūrinių padalinių, pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus.
4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Sveikatos apsaugos ministras

Arūnas Dulkys

Parengė:

Vilija Kondrotienė, tel. 852055287

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro  
2021 m. d. įsakymu Nr. V-

## **GYDYTOJO KARDIOLOGO IR SLAUGYTOJO KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PACIENTAMS, SERGANTIEMS ŠIRDIES NEPAKANKAMUMU, PRIEINAMUMO IR KOKYBĖS STEBĖSENOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacinių paslaugų pacientams, sergantiems širdies nepakankamumu, prieinamumo ir kokybės stebėsenos tarybos (toliau – tarybos) darbo reglamentas nustato tarybos funkcijas, darbo organizavimo, sprendimų įforminimo tvarką, tarybos teises ir pareigas.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Tarybos veikla grindžiama įstatymų viršenybės, nešališkumo, kolegialaus klausimų svarstymo ir viešumo principais.

### **II SKYRIUS TARYBOS FUNKCIJOS**

4. Tarybos funkcijos:

4.1. vertinti gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacijos, į kurią įeina ir paciento mokymas, teikimo asmenims, sergantiems širdies nepakankamumu, paslaugos prieinamumo ir kokybės rodiklius, nustatytus Gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacijos, į kurią įeina ir paciento mokymas, teikimo asmenims, sergantiems širdies nepakankamumu, reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-1330 „Dėl Gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacijos, į kurią įeina ir paciento mokymas, teikimo asmenims, sergantiems širdies nepakankamumu, reikalavimų aprašo patvirtinimo“;

4.2. teikti rekomendacijas asmens sveikatos priežiūros įstaigoms dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmenims, sergantiems širdies nepakankamumu, gerinimo;

4.3. teikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministru siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmenims, sergantiems širdies nepakankamumu, reglamentavimo tobulinimo.

### **III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS**

5. Taryba, vykdydama nustatytas funkcijas, turi teisę:

5.1. pasitelkti reikalingus specialistus iš Lietuvos Respublikos sveikatos ministerijos struktūrinių padalinių ar kitų institucijų, organizacijų, įstaigų (toliau – ekspertas) klausimams spręsti;

5.2. kreiptis į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos struktūrinius padalinius, valstybės valdymo, mokslo institucijas, asmens sveikatos priežiūros įstaigas, nevyriausybinės organizacijas ir kitas institucijas su prašymu tarybos nustatytu laiku pristatyti vykdomą veiklą, susijusią su 3.1 papunktyje nurodytais klausimais, pateikti išvadas, pasiūlymus bei kitą reikiamą medžiagą;

5.3. priimti sprendimus dėl posėdžiuose nagrinėjamų klausimų.

### **IV SKYRIUS**

## **TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Tarybos sudėtis tvirtinama sveikatos apsaugos ministro įsakymu.
7. Tarybą sudaro tarybos pirmininkas, tarybos pirmininko pavaduotojas ir tarybos nariai.
8. Tarybos pirmininkas:
  - 8.1. atstovauja tarybai ir vadovauja jo posėdžiams;
  - 8.2. inicijuoja (kviečia) tarybos posėdžius, tvirtina darbotvarkę bei jos pakeitimus;
  - 8.3. pasirašo tarybos protokolus, išvadas ir siūlymus.
9. Nesant tarybos pirmininko (laikino nebuvimo darbe (atostogų, ligos, komandiruotės) ar atleidimo iš pareigų atvejais), jo funkcijas vykdo tarybos pirmininko pavaduotojas.
10. Pagrindinė tarybos veiklos forma yra tiesioginiai, nuotoliniai ar mišrūs posėdžiai.
11. Tarybos posėdžiai turi vykti ne rečiau kaip kartą per 1 metus.
12. Posėdžiui reikalingą medžiagą ir kitus su nagrinėjamu klausimu susijusius dokumentus bei papildomą informaciją parengia ar organizuoja jos pateikimą už klausimo pristatymą atsakingas tarybos narys. Parengta medžiaga elektroniniu paštu pateikiama tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną prieš posėdį.
13. Tarybos sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas, o jo nesant – tarybos pirmininko pavaduotojo balsas.
14. Tarybos posėdžio sekretoriaus funkcijas vykdo posėdžio metu tarybos pirmininko paskirtas tarybos narys.

### **V SKYRIUS TARYBOS NARIŲ PAREIGOS**

15. Tarybos nariai privalo:
  - 15.1. vadovautis darbo reglamento nuostatomis;
  - 15.2. būti nešališki, teikti teisingą prašomą informaciją, laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimų;
  - 15.3. saugoti ir tik teisės aktuose, reguliuojančiuose su tarybos veikla susijusią veiklą, nustatytais tikslais ir tvarka naudoti gautą informaciją ir neskleisti jos kitiems asmenims be tarybos leidimo.

### **VI SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

16. Tarybos sprendimai dėl svarstytų klausimų išdėstomi posėdžio protokole.
17. Protokolo projektą posėdžiui pasibaigus per 10 darbo dienų parengia tarybos posėdžio sekretorius ir elektroniniu paštu išsiunčia visiems posėdyje dalyvavusiems tarybos nariams ir posėdyje dalyvavusiems ekspertams (toliau – posėdžio dalyviai). Per 2 darbo dienas nuo protokolo projekto gavimo posėdyje dalyvavusieji tarybos nariai, posėdžio dalyviai gali dėl jo pateikti pastabas. Per nustatytą laiką nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta. Įvertinus gautas pastabas arba jų negavus, su tarybos nariais suderintas tarybos posėdžio protokolas teikiamas tarybos pirmininkui pasirašyti.
18. Tarybos posėdžio protokolai pasirašomi tarybos pirmininko parašu ir saugomi tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Dokumentų valdymo sistemoje.

### **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Tarybos darbo reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas tarybos narys. Tarybos nariai turi pateikti savo pasiūlymus dėl tarybos darbo reglamento pakeitimo ar

papildymo raštu tarybos pirmininkui. Jis apsversto pateiktus pasiūlymus ir priima sprendimą dėl klausimo įtraukimo į artimiausio posėdžio darbotvarkę. Tarybos darbo reglamento pakeitimai ir papildymai priimami darbo reglamente nustatyta sprendimų priėmimo tvarka.

20. Tarybos parengti ir patvirtinti dokumentai, tarybos posėdžiuose priimti sprendimai skelbiami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje <https://sam.lrv.lt/lt/>.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Gydytojo kardiologo ir slaugytojo konsultacinių paslaugų pacientams, sergantiems širdies nepakankamumu, prieinamumo ir kokybės stebėsenos tarybos sudarymo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-07-02 Nr. V-1589
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arūnas Dulkys Ministras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-07-02 13:50
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-07-02 13:51
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-12-11 09:21 - 2023-12-11 09:21
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nijolė Armalytė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-07-02 13:59
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-07-02 13:59
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-25 09:16 - 2023-06-25 09:16
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ŠN tarybos darbo reglamentas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210601.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-07-19)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-07-19 nuorašą suformavo Dalia Paurienė (HI)
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-