



LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL DARBO GRUPĖS LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO ĮSAKYMO „DĖL LIETUVOS NACIONALINĖS SVEIKATOS SISTEMOS VIEŠŪJŲ IR BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2021 METŲ SIEKTINŲ REIKŠMIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTUI PARENGTI SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO

2021 m.

d. Nr. V-

Vilnius

Siekdamas tinkamai įgyvendinti Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio 3 dalį:

1. S u d a r a u darbo grupę Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“ projektui parengti (toliau – darbo grupė):

Danguolė Jankauskienė – sveikatos apsaugos viceministrė (darbo grupės vadovė);

Raimonda Janonienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Strateginio planavimo ir valdymo skyriaus vedėja (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Jūratė Armalienė – VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės ekonomistė.

Rūta Bartulė – Sveikatos apsaugos ministerijos Strateginio planavimo ir valdymo skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė);

Tatjana Golubajeva – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus pavaduotoja;

Vytenis Gudelis – Sveikatos apsaugos ministerijos Vidaus audito skyriaus vedėjas (stebėtojo teisėmis);

Simona Ivaškevičienė – Lietuvos pacientų organizacijų atstovų tarybos narė, Sergančiųjų tinklainės ligomis asociacijos prezidentė;

Regina Korenevskė – VšĮ Vilniaus rajono centrinės poliklinikos vyriausioji buhalterė;

Jelena Kutkauskienė – Lietuvos gydytojų vadovų sąjungos Valdybos ir Tarybos narė, VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės direktorė;

Vilma Namavičiūtė – Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Paslaugų kokybės priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė;

Virginija Ruškienė – VšĮ Gargždų ligoninės vyriausioji gydytoja;

Jūratė Sabalienė – Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos Duomenų ir analizės skyriaus vedėja;

Aušrinė Storpirštienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Teisės skyriaus patarėja;

Aušra Želvienė – Higienos instituto Sveikatos informacijos centro Biostatistinės analizės skyriaus vadovė.

2. T v i r t i n u darbo grupės Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“ projektui parengti darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u darbo grupei įgyvendinant Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15² straipsnio 3 dalį iki 2021 m. gegužės 1 d. parengti ir pateikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“ projektą.

4. L e i d ž i u darbo grupei, esant poreikiui, į posėdžius kviestis ir kitus specialistus bei ekspertus.

Sveikatos apsaugos ministras

Arūnas Dulkys

Parengė

R. Bartulė, tel. 266 1407

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2021 m. d. įsakymu Nr. V-

**DARBO GRUPĖS LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRO
ĮSAKYMŲ „DĖL LIETUVOS NACIONALINĖS SVEIKATOS SISTEMOS VIEŠŪJŲ IR
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
PASLAUGAS, VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ 2021 METŲ SIEKTIŲ
REIKŠMIŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTUI PARENGTI DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo grupės Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“ projektui parengti darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato darbo grupės Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“ projektui parengti (toliau – Darbo grupė) veiklos organizavimo tvarką.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, šiuo Reglamentu bei remiasi Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Higienos instituto, Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, savivaldybių ir Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pateiktomis ataskaitomis apie LNSS viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2020 metų siektinų reikšmių įvykdymą.

3. Darbo grupės narių veikla grindžiama kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo ir viešumo principais.

**II SKYRIUS
DARBO GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Darbo grupės veiklos forma yra posėdžiai.

5. Darbo grupės posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Darbo grupės vadovas, o jo laikinai nesant – Darbo grupės vadovo pavaduotojas.

6. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių.

7. Negalintis dalyvauti Darbo grupės posėdyje Darbo grupės narys ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki posėdžio dienos turi informuoti (elektroniniu paštu arba raštu) apie tai Darbo grupės vadovą.

8. Darbo grupės sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Darbo grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Darbo grupės vadovo balsas, o kai šio nėra – Darbo grupės vadovo pavaduotojo balsas.

9. Jeigu Darbo grupės narys nesutinka su Darbo grupės sprendimu, jis turi teisę per 1 darbo dieną po posėdžio raštu pateikti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

10. Darbo grupės narys privalo nedalyvauti (nusišalinti) rengiant, svarstant ar priimant Darbo grupės sprendimą, negali jo paveikti ar bandyti paveikti, jei šis sprendimas gali sukelti interesų konfliktą, ir apie nusišalinimą raštu pranešti Darbo grupės vadovui, o Darbo grupės vadovas – sveikatos apsaugos ministrui. Jeigu interesų konfliktą keliančios aplinkybės paaiškėja ne prieš priimant Darbo grupės sprendimą, bet jo priėmimo metu (posėdžio metu ar pan.), Darbo grupės narys žodžiu informuoja kitus Darbo grupės narius ir jokia forma nedalyvauja toliau svarstant ar priimant

sprendimą, galintį sukelti interesų konfliktą (išeina iš kabineto, posėdžio salės, patalpos ir pan.). Tokiu atveju nusišalinimas įforminamas Darbo grupės posėdžio protokole, nurodant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino, kada pasišalino ir sugrįžo į posėdį.

11. Darbo grupės sekretorius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Darbo grupės posėdžio dienos Darbo grupės nariams praneša apie Darbo grupės posėdį ir ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Darbo grupės posėdžio dienos Darbo grupės nariams elektroniniu paštu pateikia Darbo grupės posėdžio darbotvarkę ir posėdžio medžiagą.

12. Darbo grupės posėdžiai gali būti organizuojami telefoninės ar vaizdo konferencijos būdu arba elektroniniu būdu, kai klausimai apsvarstomi apklausiant visus Darbo grupės narius elektroniniu paštu. Šiais būdais organizuojamiems Darbo grupės posėdžiams taikomi tokie patys dalyvavimo, balsavimo, protokolavimo bei posėdžių dokumentų pateikimo reikalavimai kaip ir įprastu būdu rengiamiems Darbo grupės posėdžiams, išskyrus šias išimtis, kai Darbo grupės posėdis organizuojamas elektroniniu būdu:

12.1. Darbo grupės sekretorius Darbo grupės nariams elektroniniu paštu išsiunčia Darbo grupės posėdžio medžiagą ir posėdžio protokolo, kuriame nurodyti siūlomi sprendimai, projektą ir paprašo jiems pritarti arba nepritarti (balsuoti už arba prieš) kiekvienam siūlomam sprendimui;

12.2. Darbo grupės nariai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio medžiagos ir protokolo projekto išsiuntimo dienos balsuoja elektroniniu paštu pasirinkdami „atsakyti visiems“ – informuoja apie savo sprendimą pritarti arba nepritarti kiekvienam siūlomam Darbo grupės sprendimui. Darbo grupės nariai gali pateikti savo atskirąją nuomonę, kuri turi būti įtraukiama į Darbo grupės posėdžio protokolą arba pridedama prie jo;

12.3. Darbo grupės posėdis, vykstantis elektroniniu būdu, yra teisėtas, jeigu elektroniniu paštu balsavo ne mažiau kaip pusė Darbo grupės narių.

13. Darbo grupės posėdžio protokolo projektas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Darbo grupės posėdžio dienos. Posėdžio protokolą pasirašo Darbo grupės vadovas ir Darbo grupės sekretorius.

14. Darbo grupės sekretorius elektroniniu paštu išsiunčia Darbo grupės posėdžio protokolo projektą visiems Darbo grupės nariams. Darbo grupės nariai turi teisę per 2 darbo dienas nuo posėdžio protokolo projekto gavimo dienos pateikti pastabas ir pasiūlymus.

15. Darbo grupė turi teisę esant poreikiui į posėdžius kviestis reikiamus ekspertus.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Posėdžių protokolai ir kiti Darbo grupės dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje teisės aktų, reguliuojančių dokumentų tvarkymą, nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbo grupės Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“ projektui parengti sudarymo ir jos darbo reglamento tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-03-31 Nr. V-672
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Dulkys Ministras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-31 13:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-31 13:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-11 09:21 - 2023-12-11 09:21
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Gurskis Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-03-31 13:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-03-31 13:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-03 11:55 - 2025-08-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2021 03 30 įsakymo projektas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210329.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-31 nuorašą suformavo Paulius Gurskis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-