



## LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ĮGYVENDINAMO PROJEKTO „SVEIKATOS SRITIES VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ EFEKTYVUMO IR GEBĖJIMŲ TOBULINIMAS, DIEGIANT ĮRODYMAIS GRĮSTO VALDYMO PRIEMONES“ VYKDYMO PRIEŽIŪROS GRUPĖS SUDARYMO

2017 m. *gegužės 26* d. Nr. V- 594  
Vilnius

Vadovaudamasis iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemonės“ (toliau – Projektas) sutarties 6.4. punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą ir efektyvų Projekto įgyvendinimą:

1. S u d a r a u šią Projekto vykdymo priežiūros grupę (toliau – Priežiūros grupė):  
Aušra Bilotienė Motiejūnienė – sveikatos apsaugos viceministrė, Priežiūros grupės vadovė;  
Algirdas Čepas – Sveikatos apsaugos ministerijos Sveikatos strateginės plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas;  
Aušra Grigošaitienė – Higienos instituto direktoriaus pavaduotoja;  
Asta Leonienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Tarptautinių projektų valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;  
Vida Sabalienė – Sveikatos apsaugos ministerijos Finansų ir apskaitos skyriaus vedėja (Priežiūros grupės vadovės pavaduotoja).
2. N u s t a t a u, kad prireikus gali būti pasitelkiami reikiamos kvalifikacijos ekspertai ir kitų institucijų ir (ar) įstaigų atstovai.
3. T v i r t i n u Sveikatos apsaugos ministerijos įgyvendinamo projekto „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemonės“ Priežiūros grupės darbo reglamentą (pridedama).
4. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę.

Sveikatos apsaugos ministras



Aurelijus Veryga

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos  
apsaugos ministro

2017 m. *spalis* mėn. *26* d.  
įsakymu Nr. *V-594*

**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS ĮGYVENDINAMO PROJEKTO  
„SVEIKATOS SRITIES VIEŠOJO VALDYMO INSTITUCIJŲ EFEKTYVUMO IR  
GEBĖJIMŲ TOBULINIMAS, DIEGIANT ĮRODYMAIS GRĮSTO VALDYMO  
PRIEMONES“ VYKDYMO PRIEŽIŪROS GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos įgyvendinamo projekto Nr. 10.1.1-ESFA-V-912-01-0010 „Sveikatos srities viešojo valdymo institucijų efektyvumo ir gebėjimų tobulinimas, diegiant įrodymais grįsto valdymo priemones“ (toliau – Projektas) Priėžiūros grupės darbo tvarką.

2. Priėžiūros grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – ministerija) nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Priėžiūros grupė savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, skaidrumo, atskaitingumo ir atsakingumo principų.

4. Grupė yra atskaitinga Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrui.

**II SKYRIUS  
PRIEŽIŪROS GRUPĖS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

5. Priėžiūros grupė vykdo šias funkcijas pagal kompetenciją:

5.1. priėžiūri Projekto vykdymą;

5.2. kontroliuoja Projekto rezultatų pasiekimą;

5.3. strategiškai koordinuoja projekto įgyvendinimą:

5.3.1. analizuoja Projekto įgyvendinimo metu kylančias problemas ir protokoliniu sprendimu teikia pasiūlymus dėl jų sprendimo būdų;

5.3.2. kontroliuoja Projekto lėšų panaudojimo tikslingumą;

5.3.3. vertina esminius Projekto pakeitimus ir priima sprendimą dėl jų tikslingumo;

5.3.4. sprendžia kitus su Projekto įgyvendinimu susijusius klausimus.

6. Priėžiūros grupė turi teisę:

6.1. gauti Projektui įgyvendinti reikalingą informaciją. Dėl informacijos pateikimo Priėžiūros grupė gali kreiptis į kitus Sveikatos apsaugos ministerijos struktūrinius padalinius ir ministerijai pavaldžias įstaigas;

6.2. pagal poreikį pasitelkti ekspertus atskiriems klausimams nagrinėti.

### III SKYRIUS PRIEŽIŪROS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Priežiūros grupė vadovaujasi Projekto vykdytojo įsipareigojimais, numatytais iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutartyje, ir organizuoja Projekto veiklų įgyvendinimą bei pagal kompetenciją dalyvauja jas įgyvendinant.

8. Priežiūros grupei vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Priežiūros grupės vadovas. Jo laikinai nesant, jo pareigas eina grupės vadovo paskirtas jį pavaduojantis asmuo.

9. Priežiūros grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžius pagal poreikį šaukia ir organizuoja Priežiūros grupės vadovas arba jo deleguotas Priežiūros grupės narys. Prireikrus Priežiūros grupės posėdis gali būti organizuojamas nedelsiant.

10. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Priežiūros grupės narių.

11. Svarbiems ir skubiems klausimams spręsti Priežiūros grupė gali taikyti Priežiūros grupės narių balsavimo raštu arba elektroniniu paštu procedūrą.

12. Apie posėdį Priežiūros grupės vadovas informuoja elektroniniu paštu ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas.

13. Priežiūros grupės narys, negalintis dalyvauti posėdyje, ne vėliau kaip prieš 1 dieną apie tai informuoja Priežiūros grupės vadovą. Priežiūros grupės nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, turi teisę savo nuomonę ir sprendimą pateikti raštu.

14. Priežiūros grupė sprendimus priima bendru sutarimu, o nuomonėms išsiskyrus – dalyvaujančių posėdyje Priežiūros narių balsų dauguma.

15. Priežiūros grupės sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Priežiūros grupės vadovas ir posėdžio sekretorius.

16. Posėdžio protokole nurodoma posėdžio data, vieta, laikas, dalyviai, posėdžio pirmininkas, sekretorius, svarstomi klausimai, priimti sprendimai.

17. Posėdžio protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio dienos.

### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su Projektu susiję dokumentai Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka pagal kompetenciją saugomi atskirai nuo kitų Sveikatos apsaugos ministerijos dokumentų.

19. Priežiūros grupės nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Priežiūros grupės veikla pasibaigia įgyvendinus projektą.

Dokumentų valdymo ir  
asmens priėmimo skyriaus  
vyriausioji specialistė

*M. Korsakienė*  
2017-05-23

LK Sveikatos apsaugos ministerijos  
Finansų skyriaus vedėja

*SSPSCD P*  
2017-05-23  
Mindaugas Čenas

Tarptautiniu projektu valdymo

Sveikatos strateginės  
politikos skyriaus vedėja

D:.....