

**HIGIENOS INSTITUTO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO 2017–2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>1 uždavinys. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANĄ, PASKIRTI ATSAKINGĄ ASMENĮ UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
1.	Visuomenei trūksta informacijos ar įstaigoje yra vykdoma antikorupcinė veikla	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą ir pateikti informaciją apie paskirtą asmenį Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - SAM) darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Higienos instituto (toliau – HI) direktorius	2017 m. sausis - vasaris	Paskirtas asmuo - Apskaitos skyriaus specialistė Elvyra Lokutijevska. Šios informacijos pateikimas SAM darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevenciją ir kontrolę nustatytu terminu
2.		Parengti ir patvirtinti HI Korupcijos prevencijos 2017 – 2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, SAM darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevenciją ir kontrolę pateikti patvirtintas HI 2017 – 2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2017 m. sausis – vasaris	HI korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano kopijos pateikimas SAM darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevenciją ir kontrolę nustatytu terminu

3.		HI interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, paskirto vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę duomenis ir kontaktus	HI darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Informacijos, ryšių ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius	2017 m. vasaris	HI interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, paskirto vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
<b>2 uždavinys. NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
4.		HI veiklos srities vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai
5.	Nepakankamas dėmesys korupcijos rizikos veiksnių šalinimui	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, HI korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo plano tvirtinimas	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas
<b>3 uždavinys. VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
6.		HI interneto svetainėje tikslinti informaciją ir skelbti ataskaitą apie HI Korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Informacijos, ryšių ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius	Informaciją tikslinti, ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Skelbtų ataskaitų skaičius

		įgyvendinimą.			
7.	Visuomenė, susidūrusi su korupcijos apraiškomis, nežino į kokią instituciją ir kokia tvarka kreiptis	HI interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Informacijos, ryšių ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius	Nuolat	HI interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir į kokią instituciją, ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika
8.		HI interneto svetainėje ir piliečiams skirtuose informaciniuose stenduose skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Informacijos, ryšių ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius	Nuolat	HI interneto svetainėje ir piliečiams skirtuose informaciniuose stenduose paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“
<b>4 uždavinys. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR PAVIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
9.	Nepakankamas viešumas	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, prireikus sudaryti komisiją	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą.	Skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos skaičius; pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičius, jų analizė, priemonių planas
10.		Gavus informaciją dėl galimų ar faktinių korupcinių veikų, nedelsiant el. paštu informuoti HI	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informaciją.	HI pateiktų pranešimų skaičius

	direktorių, SAM darbuotojus atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Specialiųjų tyrimų tarnybą LR teisės aktų numatyta tvarka.			
11.	Analizuoti ir suderinus su HI direktoriumi pavišinti žiniasklaidoje teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Informacijos, ryšių ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius	Nustačius korupcijos atvejus	Analizės medžiaga ir pavišinio atvejų skaičius
12.	Teikti HI nustatytus korupcijos faktus, pasiūlymus direktoriui dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės veiklos srityje, kad HI nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų. Pakoreguotą ir patvirtintą įgyvendinimo priemonių planą pateikti SAM darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevenciją ir kontrolę	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto patvirtinimo	Patvirtintas įgyvendinimo priemonių planas

### 5 uždavinys. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO SKAIDRUMĄ

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
13.		Įsigyti prekes, paslaugas ir darbus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau - CPO LT)	Už pirkimų vykdymą atsakingas asmuo	Pagal einamųjų biudžetinių metų pirkimų planą	Pirkimų, įvykdytų per CPO LT, skaičius
14.	Siekiami viešųjų	HI interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Viešųjų pirkimų tarnybos	Pirkimų organizatorius, Informacijos, ryšių ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius	Kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos	Planuojamų vykdyti einamaisiais kalendoriniais metais viešųjų pirkimų suvestinės paskelbimas HI

	pirkimų vykdymo skaidrumo	nustatyta tvarka skelbti patvirtintą HI planuojamų vykdyti einamaisiais kalendoriniais metais viešųjų pirkimų suvestinę.			interneto svetainėje ir CVP IS
15.		Laimėjusių dalyvių pasiūlymus ir sudarytų viešojo pirkimo sutartis bei jų pakeitimus viešinti CVP IS (išskyrus sutartis ir jų pakeitimus sudarytus žodžiu)	Pirkimų organizatorius	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar sudarytos sutarties sąlygų keitimo raštu	Raštu sudarytų pirkimo sutarčių bei laimėjusio dalyvio pasiūlymo ir raštu sudarytų sutarčių sąlygų pakeitimų paskelbimas CVP IS

**6 uždavinys. DIDINTI DARBUOTOJŲ TEISINĮ SĄMONINGUMĄ IR ATSAKINGUMĄ, KELTI JŲ KVALIFIKACIJĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
16.	Informacijos trūkumas korupcijos prevencijos klausimais	HI darbuotojų atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę dalyvavimas SAM organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę bendradarbiaujant su SAM darbuotojais atsakingais už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymuose dalyvavusių HI darbuotojų skaičius
17.		Teikti HI darbuotojams teisinę informaciją, reglamentuojančią elgesį, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Susipažinusių su atitinkama informacija HI darbuotojų skaičius

**7 uždavinys. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS**

<b>Eil.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato</b>
-------------	-----------------	-----------------	------------------------------	--------------------------	---------------------------

<b>Nr.</b>			<b>(-ai)</b>		<b>vertinimo kriterijai</b>
18.	Nepakankamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas	Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, reikalinga korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su Specialiųjų tyrimų tarnyba, SAM darbuotojais atsakingais už korupcijos prevenciją ir kontrolę	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Prireikus, HI direktoriaus leidimu.	Atliktos veikos efektyvumo įvertinimas ir ataskaitos parengimas aptarimui su Administracija
19.		Bendradarbiavimas su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija privačių interesų deklaravimo ir kt. klausimais	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Suorganizuotų bendrų akcijų korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje klausimais, skirtų visuomenei, skaičius

**8 uždavinys. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO KONTROLĖ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Problema</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingas vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
20.	Nepakankama antikorpucinė veikla	Kontroliuoti ir koordinuoti HI korupcijos prevencijos programos ir jos priemonių plano įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus HI direktoriui dėl jos tikslinimo	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą	HI direktoriaus nustatytu periodiškumu, bet ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį	Ataskaitų skaičius
21.		Parengti ir pateikti ataskaitą apie priemonių, nurodytų HI Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane, vykdymą SAM darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevenciją ir kontrolę	HI darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos	Ataskaitų skaičius