

BIOSTATISTINĖS ANALIZĖS SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Biostatistinės analizės skyriaus specialistas (klasifikatoriaus kodas 226304) yra priskiriamas pareigybės grupei, nurodytai Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 9.3 papunktyje.

2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos ar socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą (ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį);

3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriui priskirtus klausimus ir mokėti juos taikyti. Savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto (toliau – HI) direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais HI vidaus tvarkos dokumentais, HI Sveikatos informacijos centro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;

3.3. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

3.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

3.5. mokėti anglų kalbą;

3.6. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;

3.7. gebėti dirbti kolektyve, būti pareigingam, gebėti bendrauti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. metodiškai vadovauja savivaldybių visuomenės sveikatos stebėsenai;

4.2. renka savivaldybių visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitas ir organizuoja jų įdėjimą į HI interneto svetainę;

4.3. atlieka visuomenės sveikatos netolygumų analizę;

4.4. rengia metodines rekomendacijas sveikatos rodiklių vertinimo ir visuomenės sveikatos netolygumų stebėsenos srityse;

4.5. pagal kompetenciją vykdo informacijos apie Lietuvos gyventojų sveikatos būklę ir sveikatos priežiūros įstaigų veiklą analizę ir sklaidą;

4.6. rengia ir teikia Lietuvos gyventojų sveikatos būklės ir sveikatos priežiūros įstaigų veiklos rodiklių analizės rezultatus pagal užklausimus;

4.7. pagal kompetenciją atlieka sveikatos strategijose ir programose numatytų vertinimo reikšmių pasiekimo stebėseną;

4.8. planuoja ir atlieka tyrimus visuomenės sveikatos stebėsenos srityje;

4.9. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant visuomenės sveikatos stebėsenos teisės aktų bei programų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, galinčių turėti įtakos visuomenės sveikatai, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant visuomenės sveikatos programas;

4.10. steigėjui įgaliojus, pagal savo kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Sąjungos šalių ekspertų komisijose ir darbo grupėse, bendradarbiauja su kitomis tarptautinėmis organizacijomis, užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis, dalyvauja tarptautiniuose projektuose;

4.11. pagal kompetenciją dalyvauja Sveikatos apsaugos ministerijos, kitų ministerijų sudaromų komisijų, tarybų, darbo grupių veikloje;

4.12. nustatyta tvarka pagal savo kompetenciją teikia ekspertinę ir metodinę pagalbą suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims, juos konsultuoja;

4.13. pagal kompetenciją teikia siūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai bei valstybės, savivaldybių institucijoms, nevyriausybinėms organizacijoms dėl bendradarbiavimo visuomenės sveikatos netolygumų stebėsenos ir vertinimo srityje;

4.14. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant sveikatos specialistus bei tobulinant jų profesinę kvalifikaciją, suteikia galimybę atlikti mokomąją praktiką aukštųjų mokyklų studentams ir kitiems klausytojams;

4.15. pagal kompetenciją teikia informaciją HI interneto svetainei, rengia medžiagą HI informaciniais leidiniais, teikia informaciją visuomenei;

4.16. rengia ir teikia Skyriaus vadovui metinius savo darbo planus ir veiklos ataskaitas;

4.17. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;

4.18. išvykdamas ar išeidamas atostogų perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus jį pavaduosiančiam asmeniui;

4.19. laikosi HI patvirtintų vidaus teisės aktų reikalavimų, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, profesinės etikos normų;

4.20. vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus.

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.
