

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro ar magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą socialinių ar medicinos ir sveikatos mokslų studijų krypties išsilavinimą;
- būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Higienos instituto (toliau – HI) ir Kompetencijų centro (toliau – Centras) kompetencijai priskirtus klausimus, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, HI direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais HI vidaus tvarkos dokumentais, Centro ir Skyriaus nuostatais bei specialisto pareigybės aprašymu;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti dokumentų valdymo reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Office programinis paketas, Interneto naršyklė, elektroninis paštas;
- būti pareigingam, darbščiam, objektyviam, gebėti bendrauti.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:

- rengia sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – sveikatos specialistų) tęstinio profesinio mokymo, neformaliojo švietimo (kvalifikacijos tobulinimo), privalomojo mokymo ir kt. programas tikslinėms sveikatos specialistų grupėms ir teikia siūlymus dėl sveikatos specialistų mokymo programų rengimo;
 - organizuoja Centro ar kitų HI centrų parengtų sveikatos specialistų mokymo programų vertinimo ir derinimo procesą, teikia siūlymus dėl sveikatos specialistų mokymo programų vertintojų atrinkimo, tvarko vertinimo ir derinimo dokumentus;
 - rengia baigiamojo mokymosi pasiekimų vertinimo priemones pagal mokymo programose numatytą baigiamojo žinių ir gebėjimų vertinimo tvarką, bendradarbiauja su dėstytojais ir mokymo paslaugų teikėjais dėl baigiamojo mokymosi pasiekimų vertinimo priemonių parengimo;
 - organizuoja Centro ir kitų HI centrų parengtų seminarų, konferencijų derinimą teisės aktų nustatyta tvarka, registruoja juos METAS;
 - vertina pateiktų vienkartinį kvalifikacijos tobulinimo renginių derinimo dokumentų atitikimą teisės aktų nustatytiems reikalavimams, konsultuoja švietimo teikėjus dėl vienkartinį kvalifikacijos tobulinimo renginių derinimo.
-